должен знать:

 - Конституцию Российской Федерации, Устав Ивановской области;

 - законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации;

 - федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Ивановской области, указы и распоряжения Губернатора Ивановской области, постановления и распоряжения Правительства Ивановской области, иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу деятельности Департамента финансов Ивановской области (далее – Департамент финансов);

 - законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ивановской области, регламентирующие статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;

* положение о правовом управлении;

- служебный распорядок Департамента финансов;

* правила документооборота и работы со служебной информацией;

- нормы охраны труда и противопожарной защиты;

- аппаратное и программное обеспечение, возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

- основы экономики; порядок подготовки, согласования и принятия нормативных правовых актов Ивановской области; основы информационного и документационного обеспечения деятельности Департамента финансов.

должен иметь навыки:

 - организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени;

 - владения оргтехникой и средствами коммуникации;

* владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
* составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

 - делового и профессионального общения;

 - работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных;

- анализа и прогнозирования, адаптации к новой ситуации и разработки решений новых задач, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности структурного подразделения Департамента финансов, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов нормативных правовых актов и иных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязям с другими структурными подразделениями Департамента финансов, государственными (муниципальными) органами Ивановской области.