



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«11» 03 2019 г.

№ 44

**О взаимодействии
структурных подразделений Департамента
финансов Ивановской области по реализации Департаментом
положений глав 29 и 30 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

В соответствии с Положением о Департаменте финансов Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 № 473-п, приказами Департамента финансов от 26.02.2015 № 28 «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений органов государственного финансового контроля (за исключением передачи уполномоченному по областному бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств)» и от 01.03.2018 № 38 «Об установлении случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года», в целях реализации глав 29 и 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок взаимодействия структурных подразделений Департамента финансов Ивановской области по реализации Департаментом глав 29 и 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение 1).

2. Определить форму Соглашения об условиях продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года (приложение 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение Департамента финансов Ивановской области от 27.02.2015 № 29 «Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений Департамента финансов Ивановской области при исполнении решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений органов государственного финансового контроля (за исключением передачи уполномоченному по областному бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств)».

4. Правовому управлению (Шумарина В.Е.) ознакомить с настоящим распоряжением первого заместителя (заместителей) директора Департамента финансов, а также руководителей структурных подразделений Департамента под роспись. Руководителям структурных подразделений Департамента довести настоящее распоряжение до сведения сотрудников.

5. Информационно-техническому управлению (Жеглова Е.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента финансов Ивановской области.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Председателя
Правительства Ивановской области -
директор Департамента финансов
Ивановской области**



Л.В. Яковлева

**Порядок взаимодействия структурных подразделений Департамента финансов
Ивановской области по реализации Департаментом глав 29 и 30 Бюджетного
кодекса Российской Федерации**

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру взаимодействия структурных подразделений Департамента финансов Ивановской области по реализации Департаментом глав 29 и 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Департамент) по принятию Департаментом решений о применении бюджетных мер принуждения, об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения, об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения или об отказе в применении бюджетных мер принуждения (далее – Порядок).

2. Департамент принимает решения в форме распоряжения Департамента:

2.1. В случаях и порядке, установленных Правилами принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 (далее – Правила):

- о применении бюджетных мер принуждения;
- об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения;
- об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения;
- об отказе в применении бюджетных мер принуждения;

2.2. В соответствии с Общими требованиями к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 № 1268 (далее – Общие требования).

3. Решения о применении бюджетных мер принуждения или об отказе в применении бюджетных мер принуждения принимаются Департаментом в течение 30 календарных дней после получения Департаментом уведомлений от органов государственного финансового контроля по фактам совершенных бюджетных нарушений (далее - Уведомление).

Решения об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения принимаются Департаментом:

- не позднее 30 календарных дней со дня поступления в Департамент информации от Управления Федерального казначейства по Ивановской области (далее – Управление), предусмотренной абзацем вторым пункта 10 Правил;

- в срок, установленный для принятия решения о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года, в соответствии с приказом Департамента финансов Ивановской области от 01.03.2019 № 38 «Об установлении случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года» (далее – Приказ).

Решение об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения принимаются Департаментом не позднее 30 календарных дней со дня поступления в Департамент информации от Управления, предусмотренной абзацем первым пункта 11 Правил.

4. Каждое поступившее в Департамент Уведомление (информация), подлежат регистрации и передаче руководителю Департамента (лицу, исполняющему его обязанности) в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Департаменте финансов Ивановской области, утвержденной распоряжением Департамента финансов Ивановской области от 05.04.2017 № 71.

5. Для рассмотрения по существу каждого поступившего в Департамент Уведомления по совершенным бюджетным нарушениям, предусмотренным частью 3 статьи 306.4, статьями 306.5 - 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также подготовки проектов распоряжений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, решением руководителя Департамента (лица, исполняющим его обязанности), оформленным в виде резолюции на Уведомлении, назначается(ются) исполнитель(и), а также ответственный исполнитель (отраслевое(ые) структурное(ые) подразделение(я), правовое управление), а также в случае, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка дополнительно исполнитель - бюджетное управление.

6. После наложения на документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка руководителем Департамента (лица, исполняющим его обязанности) соответствующей резолюции, они в этот же день передаются ответственному исполнителю и исполнителям.

II. Принятие решений о применении бюджетных мер принуждения или отказе в применении бюджетных мер принуждения

7. В течение 15 календарных дней с даты получения Уведомления с резолюцией руководителя Департамента (лица, исполняющего его обязанности):

исполнители в течение 10 календарных дней рассматривают, подготавливают и направляют ответственному исполнителю по результатам рассмотрения Уведомления свои письменные предложения, предварительно завизировав их у первого заместителя (заместителей) руководителя Департамента, координирующих работу соответствующего структурного подразделения;

ответственный исполнитель рассматривает Уведомление, а также поступившие предложения исполнителей и, после рассмотрения указанных документов по существу, в течение 5 календарных дней подготавливает и направляет на имя руководителя Департамента (лица, исполняющего его обязанности) служебную записку с обоснованным предложением о применении (отказе в применении) бюджетной меры принуждения.

8. На основании резолюции руководителя Департамента (лица, исполняющего его обязанности), наложенной на служебную записку, ответственный исполнитель в течение 2 календарных дней после ее получения, готовит проект соответствующего распоряжения по форме, согласно приложению 1 (2,3) или 4 к настоящему Порядку.

9. Служебная записка и проект распоряжения, подготовленные ответственным исполнителем, до их направления Руководителю Департамента (лицу,

исполняющему его обязанности) согласовываются с первым заместителем (заместителями) директора Департамента, координирующими деятельность ответственного исполнителя.

III. Принятие решения об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения

10. В течение 15 календарных дней с даты получения информации, указанной в абзаце втором пункта 10 Правил с резолюцией руководителя Департамента (лица, исполняющего его обязанности):

исполнители в течение 10 календарных дней рассматривают, подготавливают и направляют ответственному исполнителю по результатам рассмотрения соответствующей информации свои письменные предложения, предварительно завизировав их у первого заместителя (заместителей) руководителя Департамента, координирующих работу соответствующего структурного подразделения;

ответственный исполнитель рассматривает информацию, а также поступившие предложения исполнителей и, после рассмотрения указанных документов по существу, в течение 5 календарных дней подготавливает и направляет на имя руководителя Департамента (лица, исполняющего его обязанности) служебную записку с обоснованным предложением об изменении (невозможности изменения) решения о применении бюджетной меры принуждения.

11. В соответствии с резолюцией руководителя Департамента (лица, исполняющего его обязанности), наложенной на служебную записку, ответственный исполнитель в течение 2 календарных дней после ее получения, готовит проект соответствующего распоряжения.

Служебная записка и проект распоряжения, подготовленные ответственным исполнителем, до их направления руководителю Департамента (лицу, исполняющему его обязанности) согласовываются с первым заместителем (заместителями) директора Департамента, координирующими деятельность ответственного исполнителя.

12. Случаи и условия продления исполнения бюджетной меры на срок более одного года определяются Приказом.

Ответственный исполнитель в течение 5 календарных дней после поступления в Департамент соответствующего поручения Губернатора Ивановской области обеспечивает подготовку и направление в Управление запроса о предоставлении сведений, указанных в пункте 5 приложения к Приказу.

Исполнители в течение 15 календарных дней рассматривают поступившие к ним документы, указанные в приложении к Приказу, подготавливают и направляют ответственному исполнителю свои письменные предложения, предварительно завизировав их у первого заместителя (заместителей) руководителя Департамента.

Ответственный исполнитель на основании предложений исполнителей (в том числе от бюджетного управления), подготавливает и направляет на имя руководителя Департамента (лица, исполняющего его обязанности) служебную записку с обоснованным предложением о возможности (невозможности) продления срока исполнения бюджетной меры принуждения.

13. В соответствии с резолюцией руководителя Департамента (лица, исполняющего его обязанности), наложенной на служебную записку, ответственный исполнитель обеспечивает:

подготовку проекта распоряжения по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, проекта Соглашения об условиях продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года по форме, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению (далее проект Соглашения) и заключение Соглашения;

либо

подготовку и направление на имя Губернатора Ивановской области информации о невозможности принятия решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года (далее – информация Губернатору).

Соглашение заключается Департаментом в течении 20 календарных дней со дня поступления в Департамент соответствующего обращения и поручения Губернатора Ивановской области.

14. Служебная записка, проект распоряжения, проект Соглашения, информация Губернатору, подготовленные ответственным исполнителем, до их направления руководителю Департамента (лицу, исполняющему его обязанности) согласовываются с первым заместителем (заместителями) директора Департамента, координирующими деятельность соответствующего структурного подразделения.

Контроль исполнения заключенного Соглашения осуществляется ответственным исполнителем.

В случае выявления фактов нарушения (неисполнения) обязательств, установленных Соглашением, ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта распоряжения Департамента о единовременном исполнении бюджетной меры принуждения путем бесспорного взыскания остатка суммы средств, подлежащих взысканию по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

IV. Принятие решения об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения

15. В течение 15 календарных дней с даты получения информации, указанной в абзаце первом пункта 11 Правил с резолюцией руководителя Департамента (лица, исполняющего его обязанности):

исполнители в течение 10 календарных дней рассматривают, подготавливают и направляют ответственному исполнителю по результатам рассмотрения информации свои письменные предложения, предварительно завизировав их у первого заместителя (заместителей) руководителя Департамента, координирующих работу соответствующего структурного подразделения;

ответственный исполнитель рассматривает информацию, а также поступившие предложения исполнителей и, после рассмотрения указанных документов по существу, в течение 5 календарных дней подготавливает и направляет на имя руководителя Департамента (лица, исполняющего его обязанности) служебную записку с обоснованным предложением об отмене (невозможности отмены) бюджетной меры принуждения.

16. В соответствии с резолюцией руководителя Департамента (лица, исполняющего его обязанности), наложенной на служебную записку, ответственный исполнитель в течение 2 календарных дней после ее получения готовит проект распоряжения по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

17. Служебная записка и проект распоряжения, подготовленные ответственным исполнителем, до их направления руководителю Департамента (лицу, исполняющему его обязанности) согласовываются с первым заместителем (заместителями) директора Департамента, координирующими деятельность ответственного исполнителя.

V. Направление решений Департамента

18. Решения Департамента о применении бюджетных мер принуждения, об изменении решения о применении бюджетных мер принуждения, об отмене решения о применении бюджетных мер принуждения направляются ответственным исполнителем в Управление в течение 3 календарных дней после их подписания.

Копии решений направляются ответственным исполнителем, в тот же срок:

- органу государственного финансового контроля, направившему Уведомление;
- объекту контроля, в котором органом государственного финансового контроля выявлен факт нарушения бюджетного законодательства;
- главному распорядителю средств областного бюджета, осуществляющего перечисление межбюджетного трансферта, при использовании которого выявлено бюджетное нарушение в случае применения бюджетной меры принуждения;
- финансовому органу соответствующего муниципального образования.

19. Копия решения Департамента об отказе в применении бюджетных мер принуждения в течение 2 календарных дней после его подписания направляется ответственным исполнителем органу государственного финансового контроля, направившему Уведомление.



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

**О применении бюджетной меры
принуждения в виде бесспорного
взыскания суммы средств,
предоставленных из областного бюджета
бюджету муниципального образования
Ивановской области, платы за пользование
ими и (или) пеней за несвоевременный возврат
средств областного бюджета**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 «Об утверждении Правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения», приказом Департамента финансов Ивановской области от 26.02.2015 № 28 «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений органов государственного финансового контроля (за исключением передачи уполномоченному по областному бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств) на основании Уведомления _____

(наименование органа государственного финансового контроля)

о применении бюджетных мер принуждения от _____ № _____ в связи с выявлением факта _____

(содержание нарушения в соответствии со статьями 306.4 – 306.8
Бюджетного кодекса Российской Федерации)

1. Применить бюджетную меру принуждения в отношении

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования)
в связи нарушением _____, в виде
_____ (реквизиты правового акта, соглашения)
бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из областного бюджета
бюджету _____,
_____ (указывается муниципальное образование)
/платы за пользование ими / и (или) пеней за несвоевременный возврат средств
областного бюджета в сумме _____.
_____ (указывается цифрами руб. и коп.)

2. Управлению Федерального казначейства по Ивановской области взыскать
денежные средства, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения за счет доходов,
подлежащих зачислению в бюджет _____
_____ (указывается муниципальное образование)

и перечислить взысканные средства по следующим реквизитам:

БИК _____;
Банк _____
р/сч _____;
номер лицевого счета _____.
_____ (главного администратора доходов областного бюджета)

Управление Федерального казначейства по Ивановской области
(_____);
(наименование главного администратора доходов областного бюджета)
ИНН _____;
(главного администратора доходов областного бюджета)
КПП _____;
(главного администратора доходов областного бюджета)
ОГРН _____;
(главного администратора доходов областного бюджета)
ОКТМО 24701000;
КБК - _____.
(указывается код доходов областного бюджета бюджетной классификации
Российской Федерации)

3. Бюджетная мера принуждения, указанная в пункте 1 настоящего
распоряжения, подлежит исполнению « _____ » _____ года*.

*указывается дата, наступающая на следующий день, после истечения 11 месячного срока с
даты издания настоящего распоряжения.

Руководитель
Департамента финансов*

*Наименование должности указывается в соответствии с распоряжением о назначении на
должность



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20___ г.

№ _____

**О применении бюджетной меры
принуждения в виде приостановления
предоставления межбюджетных трансфертов
из областного бюджета (за исключением субвенций)
бюджету муниципального образования
Ивановской области**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 «Об утверждении Правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения», приказом Департамента финансов Ивановской области от 26.02.2015 № 28 «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений органов государственного финансового контроля (за исключением передачи уполномоченному по областному бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств) на основании Уведомления _____

(наименование органа государственного финансового контроля)

о применении бюджетных мер принуждения от _____ № _____ в связи с выявлением факта _____:

(содержание нарушения в соответствии со статьями 306.4 - 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации):

1. Применить бюджетную меру принуждения в отношении _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

в связи нарушением _____,
(реквизиты правового акта, соглашения)

в виде приостановления предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета (за исключением субвенций) бюджету _____
(указывается муниципальное образование)
_____ в сумме _____.
(указывается цифрами руб. и коп.)

2. Управлению Федерального казначейства по Ивановской области (далее - Управление) приостановить предоставление (отказывать в санкционировании операций по перечислению межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения)

с «___» _____ 20__ г.

_____ (наименование и код классификации расходов соответствующего межбюджетного трансферта)
бюджету _____
(наименование муниципального образования)

3.

_____ (наименование и код главного распорядителя средств областного бюджета)
прекратить с «___» _____ 20__ г. перечисление

_____ (наименование и код классификации расходов соответствующего межбюджетного трансферта)
бюджету _____
(наименование муниципального образования)

4. Бюджетная мера принуждения, указанная в пункте 1 настоящего распоряжения, подлежит исполнению в течение одного рабочего дня следующего за днем получения Управлением настоящего распоряжения.

**Руководитель
Департамента финансов***

*Наименование должности указывается в соответствии с распоряжением о назначении на должность



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20___ г.

№ _____

**О применении бюджетной меры
принуждения в виде сокращения
предоставления межбюджетных
трансфертов из областного бюджета
(за исключением субвенций) бюджету
муниципального образования Ивановской области**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 «Об утверждении Правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения», приказом Департамента финансов Ивановской области от 26.02.2015 № 28 «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений органов государственного финансового контроля (за исключением передачи уполномоченному по областному бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств) на основании Уведомления _____

(наименование органа государственного финансового контроля)

о применении бюджетных мер принуждения от _____ № _____ в связи с выявлением факта _____:

(содержание нарушения в соответствии с статьями 306.4. или 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

1. Применить бюджетную меру принуждения в отношении

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

в связи нарушением _____,

(реквизиты правового акта, соглашения)

в виде сокращения предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета (за исключением субвенций) бюджету _____
(указывается муниципальное образование)

в сумме _____.
(указывается цифрами руб. и коп.)

2. Управлению Федерального казначейства по Ивановской области (далее – Управление) сократить (уменьшить) в 20____ году предоставление

(наименование и код классификации расходов соответствующего межбюджетного трансферта)
бюджету _____ в объеме _____ тыс. руб.
(наименование муниципального образования)

3. _____:
(наименование и код главного распорядителя средств областного бюджета)

- уменьшить перечисление _____
(наименование и код классификации расходов соответствующего межбюджетного трансферта)

бюджету _____ в объеме _____ тыс. руб.
(наименование муниципального образования)

- представить в Департамент финансов Ивановской области предложения о внесении соответствующих изменений в закон Ивановской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4. Бюджетная мера принуждения, указанная в пункте 1 настоящего распоряжения, подлежит исполнению в течение одного рабочего дня следующего за днем получения Управлением настоящего распоряжения.

**Руководитель
Департамента финансов***

*Наименование должности указывается в соответствии с распоряжением о назначении на должность



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Об отказе в применении бюджетной меры принуждения

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 «Об утверждении Правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения» и поступившим Уведомлением

_____ (наименование органа государственного финансового контроля)
о применении бюджетных мер принуждения от _____ № _____ в связи с

_____ (указываются обстоятельства для отказа в применении бюджетной меры принуждения)

Отказать в применении бюджетной меры принуждения:

_____ (наименование органа в отношении которого принято решение об отказе в применении бюджетной меры принуждения)

**Руководитель
Департамента финансов***

*Наименование должности указывается в соответствии с распоряжением о назначении на должность



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20___ г.

№ _____

О продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 «Об утверждении Правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения», приказом Департамента финансов Ивановской области от 01.03.2019 № 38 «Об установлении случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года»:

1. Продлить срок исполнения бюджетной меры принуждения, принятой в отношении:

(наименование органа в отношении которого принято решение об изменении решения о применении бюджетной меры принуждения)

примененную в соответствии с распоряжением Департамента финансов Ивановской области от ___ №___ «О применении бюджетной меры принуждения в виде » путем предоставления рассрочки бесспорного взыскания суммы средств:

«___» _____ 20___ г - _____ (_____);
(сумма цифрами и прописью)

«___» _____ 20___ г - _____ (_____);
(сумма цифрами и прописью)

.....

2. Управлению Федерального казначейства по Ивановской области исполнять вышеуказанную бюджетную меру принуждения в сроки и суммах в соответствии с пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Внести в распоряжение Департамента финансов Ивановской области от «___» _____ 20___ № «О применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из областного бюджета бюджету муниципального образования Ивановской области, платы за пользование ими и (или) пеней за несвоевременный возврат средств областного бюджета» следующее изменение:

пункт 3 признать утратившим силу.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

**Руководитель
Департамента финансов***

*Наименование должности указывается в соответствии с распоряжением о назначении на должность



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

Об отмене бюджетной меры принуждения

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 «Об утверждении Правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения», в связи с поступлением информации от Управления Федерального казначейства по Ивановской области о перечислении

(указывается объект контроля)

в полном объеме суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению, в областной бюджет:

1. Не применять с « ____ » _____ 20 ____ бюджетную меру принуждения принятую в отношении:

(наименование органа в отношении которого принято решение об изменении решения о применении бюджетной меры принуждения)

в соответствии с распоряжением Департамента финансов Ивановской области от ____ № ____ «О применении бюджетной меры принуждения в виде ____».

2. В случае приостановления предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета (за исключением субвенций) бюджету муниципального образования Ивановской области:

Управлению Федерального казначейства по Ивановской области с _____
_____ 20 _____ г. возобновить _____,
(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)
средств областного бюджета, осуществляющего перечисление межбюджетного трансферта)
имеющему лицевой счет № _____, санкционирование операций по
перечислению межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 1 настоящего
распоряжения, бюджету _____.
(наименование муниципального образования нарушителя)

**Руководитель
Департамента финансов***

*Наименование должности указывается в соответствии с распоряжением о назначении на
должность

Форма

Соглашение
об условиях продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок
более одного года

г. Иваново

«__» _____ 20__ г.

Департамент финансов Ивановской области, в лице _____ действующего на основании Положения о Департаменте финансов Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 № 473-п именуемый в дальнейшем «Департамент», с одной стороны, и _____,

(наименование муниципального образования)

в лице _____, действующего на основании _____ (должность, Ф.И.О.)

_____,
(наименование документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2018 года № 1268 «Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения», постановлением Правительства Ивановской области от 06.02.2019 № 45-п «Об установлении общей суммы использованных не по целевому назначению средств бюджетных кредитов, межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам, для определения случая продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года», на основании обращения Главы _____,

(наименование муниципального образования,
Ф.И.О. Главы местной администрации)

поручения Губернатора Ивановской области от _____ заключили настоящее соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Соглашение устанавливает условия, на которых Департаментом осуществляется продление исполнения бюджетной меры принуждения, принятой в отношении _____.

(в отношении кого принята бюджетная мера принуждения)

1.2. Исполнение бюджетной меры принуждения, в соответствии распоряжением Департамента от «__» _____ 20__ № _____ «О продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения», продлевается до «__» _____ 20__ путем предоставления рассрочки бесспорного взыскания суммы средств.

2. Обязанности Сторон

2.1. Муниципальное образование принимает на себя следующие обязательства:

а) организовывать исполнение местного бюджета Ивановской области с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области (далее – Управление) на основании соглашения об осуществлении Управлением отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета, заключенного Управлением и администрацией муниципального образования (далее - Соглашение), подлежащего согласованию с Департаментом и включающего положения:

о передаче Управлению функций финансового органа муниципального образования Ивановской области по учету бюджетных обязательств и санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных платежей, осуществляемых за счет средств местного бюджета, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

о недопустимости проведения кассовых выплат по расходным обязательствам муниципального образования, не включенным в перечень первоочередных платежей, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, при наличии просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам муниципального образования, включенным в указанный перечень.

Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения информирует Департамент о заключении Соглашения с одновременным направлением его копии;

б) осуществлять в соответствии с действующим законодательством казначейское сопровождение:

авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых являются капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, если в целях софинансирования (финансового обеспечения) соответствующих расходных обязательств муниципального образования из федерального бюджета и областного бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий и бюджетных инвестиций, указанным в абзаце втором настоящего подпункта;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров);

в) не осуществлять финансовое обеспечение за счет средств местного бюджета капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в том числе в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов) местным бюджетам, кроме случаев, когда в целях софинансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из областного бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты местному бюджету;

г) согласовывать с Департаментом проекты решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или очередной финансовый год и о внесении изменений в решение о местном бюджете до внесения в представительный орган муниципального образования;

д) исполнять иные обязательства, установленные Департаментом при принятии решений о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года;

е) одновременно исполнять бюджетную меру принуждения при нарушении им обязательств, указанных в настоящем пункте.

2.2. Муниципальное образование в лице Главы местной администрации до исполнения в полном объеме бюджетной меры принуждения ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент информацию об исполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения.

2.3. Департамент рассматривает, полученные документы, указанные в подпункте «г» пункта 2.1. настоящего соглашения и информацию о результатах рассмотрения направляет в Муниципальное образование.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению Муниципальное образование несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Иные условия

4.1. Контроль за исполнением Муниципальным образованием обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, осуществляет Департамент и Управление.

4.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Департамент:

_____/_____/

Муниципальное образование:

_____/_____/