

Приложение
к распоряжению заместителя
Председателя Правительства
Ивановской области - директора
Департамента финансов
Ивановской области
« 31 » 08 2018 г

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Ивановской области,
замещающего должность государственной гражданской службы
Ивановской области
консультанта-аудитора Департамента финансов Ивановской области

1. Общие положения

Настоящий должностной регламент государственного гражданского служащего Ивановской области, замещающего должность государственной гражданской службы Ивановской области консультант - аудитор (далее - Регламент), разработан в соответствии с федеральными законами от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», распоряжением Губернатора Ивановской области от 18.02.2011 № 27-р «Об утверждении Примерного должностного регламента государственного гражданского служащего Ивановской области», с учетом справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

1.2. Государственный гражданский служащий Ивановской области (далее – гражданский служащий) – консультант-аудитор Департамента финансов Ивановской области (далее – консультант-аудитор) осуществляет профессиональную деятельность в соответствии со служебным контрактом о прохождении государственной гражданской службы Ивановской области и замещении должности государственной гражданской службы Ивановской области и настоящим Регламентом.

1.3. В соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области должность консультант-аудитор относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Ивановской области (далее – гражданская служба) категории «специалисты».

1.4. Область профессиональной служебной деятельности:
регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков

1.5. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

регулирование в сфере внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1.6. Консультант-аудитор назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента финансов Ивановской области (далее руководитель Департамента финансов).

1.7. Должность руководителя, имеющего право давать поручения:
- руководитель Департамента финансов.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к гражданскому служащему

2.1. Уровень профессионального образования: наличие высшего образования.

Специальности, направления подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и управление» «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации и работы по специальности, направлению подготовки:

без предъявления требования к стажу.

2.3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

2.3.1. знания:

2.3.1.1. базовые:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;

- в области информационно-коммуникационных технологий;

2.3.1.2. профессиональные:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности структурного подразделения в котором замещается должность государственной гражданской службы, применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим;

- законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, регламентирующих статус, структуру,

компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;

2.3.1.3. функциональные:

- видов, назначения и технологии организации проверочных процедур;
 - процедур организации аудита: порядок, этапы, инструменты проведения;
 - ограничений при проведении проверочных процедур;
 - мер, принимаемых по результатам аудита;
 - принципов, методов, технологий и механизмов осуществления аудита;
 - оснований проведения и особенностей внеплановых проверок;
 - методов бюджетного планирования;
 - принципов бюджетного учета и отчетности;
- и иные, необходимые для осуществления должностных обязанностей.

2.3.2. умения:

2.3.2.1. базовые:

- в области информационно-коммуникационных технологий;
- мыслить системно (стратегически);
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные;
- управлять изменениями.

2.3.2.2. профессиональные:

- организация, подготовка и проведение аудиторской проверки, а также оформление ее результатов;
- работа с информационными ресурсами и базами данных, в том числе по выявлению рисков в деятельности финансовых органов.

2.3.2.3. функциональные:

- формирования и представления независимой и объективной информации о результатах исполнения бюджетных полномочий главным администратором бюджетных средств.

3. Должностные обязанности гражданского служащего

3.1. Консультант-аудитор обязан соблюдать установленные статьями 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», основные обязанности гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего.

3.2. Консультант-аудитор обязан:

3.2.1. Выполнять поручения руководителя Департамента финансов, а в его отсутствие лиц, исполняющих его обязанности, в срок, определенных в поручениях вышеуказанных должностных лиц.

3.2.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с Регламентом на высоком профессиональном уровне.

3.2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

3.2.4. Соблюдать служебный распорядок Департамента финансов.

3.2.5. Соблюдать приказы и распоряжения руководителя Департамента финансов и обеспечивать их исполнение.

3.2.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.2.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.2.8. Проявлять корректность в обращении с гражданами и должностными лицами.

3.2.9. Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

3.2.10. Не допускать и предотвращать конфликтные ситуации, способные нанести ущерб его репутации, репутации Департамента финансов и авторитету Правительства Ивановской области.

3.2.11. Сообщать в письменной форме руководителю Департамента финансов информацию о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.2.12. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты на своем рабочем месте, в помещениях Департамента финансов и Правительства Ивановской области.

3.2.13. Информировать правовое управление Департамента финансов в течение семи календарных дней об изменении персональных данных, внесенных в его личное дело и иных сведений, содержащихся в его личном деле.

3.2.14. Уведомлять руководителя Департамента финансов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.2.15. Соблюдать правовые акты и распорядительные документы, касающиеся ведения делопроизводства, надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно передавать их ответственному должностному лицу, в том числе при уходе в ежегодный оплачиваемый и иной отпуск, убытии в служебную командировку, предполагаемой временной нетрудоспособности или освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы Ивановской области.

3.2.16. Отчитываться перед руководителем по его поручениям о результатах собственной профессиональной служебной деятельности.

3.2.17. Консультант-аудитор осуществляет внутренний финансовый аудит в Департаменте финансов в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, законодательством Российской Федерации, с учетом методических рекомендаций Министерства финансов Российской Федерации, в соответствии с правовыми актами Ивановской области, Департамента финансов путем проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок, а именно:

- составляет и ведет план внутреннего финансового аудита на очередной финансовый год;
- направляет запросы руководителям структурных подразделений Департамента финансов;
- составляет программы аудиторских проверок;
- проводит плановые и внеплановые аудиторские проверки в соответствии с утвержденными руководителем Департамента финансов программами проверок;
- формирует акты аудиторских проверок;
- направляет акты аудиторских проверок руководителям структурных подразделений Департамента финансов;
- готовит заключения на представленные возражения к актам аудиторских проверок;
- составляет отчеты о результатах аудиторских проверок и представляет их руководителю Департамента финансов;
- проводит мониторинг выполнения плана по устранению выявленных по результатам аудиторских проверок недостатков и нарушений;
- готовит и представляет руководителю Департамента финансов доклад о результатах мониторинга плана по устранению выявленных по результатам аудиторских проверок недостатков и нарушений;
- формирует годовую отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита;
- представляет годовую отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита руководителю Департамента финансов.

3.2.18. Выполнять другие обязанности в соответствии с поручениями руководителя, указанного в пункте 1.7. Регламента, за исключением неправомерных.

4. Права гражданского служащего

4.1. Основные права гражданского служащего установлены статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Консультант-аудитор имеет право на:

4.2.1. Обеспечение надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

4.2.2. Ознакомление с Регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы Ивановской области, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста.

4.2.3. Использование информационных ресурсов Департамента, справочно-правовых систем с целью выполнения профессиональной служебной деятельности.

4.2.4. Внесение предложений руководителю о совершенствовании деятельности Департамента финансов.

4.2.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и

нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

4.2.6. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области и служебным контрактом.

4.2.7. Ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу своих письменных объяснений и других документов и материалов.

4.2.8. Защиту сведений о себе.

4.2.9. Должностной рост на конкурсной основе.

4.2.10. Профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.11. Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

4.2.12. Проведение по его заявлению служебной проверки.

4.2.13. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе обжалования в суд их нарушения, при прохождении государственной гражданской службы.

4.2.14. Выполнение иной оплачиваемой работы, если это не повлечет конфликт интересов, при условии предварительного уведомления руководителя Департамента.

4.2.15. Получение основных и дополнительных гарантий, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, коллективным договором Департамента.

5. Ответственность гражданского служащего

5.1. Консультант-аудитор несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за невыполнение обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, установленных статьями 15, 16, 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5.2. Консультант - аудитор:

5.2.1. Несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- несохранение государственной тайны, а также за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- утрату или порчу государственного имущества Ивановской области, которое было ему предоставлено для исполнения должностных обязанностей.

5.2.2. Согласно статье 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданский служащий в случае исполнения им неправомерного поручения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5.2.3. В случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Ивановской области, несет административную ответственность за совершение административного правонарушения.

5.2.4. Несет дисциплинарную ответственность за нарушение служебного распорядка Департамента.

6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Перечень вопросов, по которым консультант-аудитор обязан самостоятельно принимать управленческие или иные решения:

6.1.1. Определяет приоритеты, сроки, способы, методы и формы исполнения порученных заданий, документов с учетом резолюции руководителя.

6.1.2. Подготовка и представление предложений, докладных записок руководителю, проектов правовых актов, относящихся к его компетенции.

6.1.3. Планирует свою служебную деятельность, рабочее время.

6.2. Перечень вопросов, по которым консультант-аудитор вправе самостоятельно принимать управленческие или иные решения:

6.2.1. Принимает решение об оказании консультативной помощи сотрудникам Департамента финансов.

6.2.2. Участие в обсуждении проектов правовых актов, относящихся к его компетенции.

7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Перечень вопросов, по которым консультант-аудитор обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

7.1.1. Подготовка аналитических записок по направлениям своей деятельности.

7.1.2. Подготовка информации по вопросам, входящим в его должностные обязанности, в том числе информирование руководителя Департамента по вопросам его компетенции о выявленных при исполнении служебных обязанностей нарушениях законодательства и предложение способов их устранения.

7.2. Консультант-аудитор вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к его компетенции.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, согласования и принятия проектов управленческих и иных решений

Консультант-аудитор в соответствии с правовыми актами и указаниями руководителя (пункт 1.7. Регламента), должен соблюдать сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, согласования и принятия проектов управленческих и иных решений.

9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего

9.1. Консультант-аудитор в связи с исполнением должностных обязанностей осуществляет взаимодействие с:

- структурными подразделениями Департамента финансов;
- с государственными и муниципальными органами;
- иными организациями, должностными лицами, физическими лицами.

9.2. Служебное взаимодействие строится в рамках деловых отношений на основе требований к служебному поведению, изложенных в статье 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9.3. Поручения консультанту-аудитору даются руководителем, указанным в пункте 1.7 Регламента, либо должностными лицами, исполняющими их обязанности, в устной или письменной форме по любому вопросу его профессиональной служебной деятельности.

10. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются после вступления в силу правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, устанавливающих показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по юридическим вопросам,
противодействию коррупции и контролю
правового управления
Департамента финансов Ивановской области

«31» 08 Д.В. Соколов
2018 г.

Заведующий сектором государственной
гражданской службы, кадров,
организационной работы и архивного
делопроизводства правового управления

«31» 08 А.Е. Чеснокова
2018 г.