



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«11» 06 2019 г.

№ 102

**Об утверждении Порядка формирования
Департаментом финансов Ивановской области
информации для включения в реестр участников
бюджетного процесса, а также юридических лиц,
не являющихся участниками бюджетного процесса
Ивановской области, в государственной
интегрированной информационной системе
управления общественными финансами
«Электронный бюджет»**

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» в целях формирования и ведения Управлением Федерального казначейства по Ивановской области Сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок формирования Департаментом финансов Ивановской области информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ивановской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента финансов Ивановской области от 26.07.2017 № 158 «Об утверждении Порядка формирования Департаментом финансов Ивановской области информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ивановской области, в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Информационно-техническому управлению (Е.А. Жеглова) разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента финансов Ивановской области.

4. Отделу казначейского исполнения областного бюджета (Н.С. Есичева) довести настоящий приказ до главных распорядителей средств областного бюджета.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель директора
Департамента финансов
Ивановской области –
статс-секретарь**



С.В. Голова

Приложение 1
к приказу Департамента
финансов Ивановской области
от 11.06.2019 № 102

ПОРЯДОК
формирования Департаментом финансов Ивановской области
информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а
также юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса Ивановской области,
в государственной интегрированной информационной системе
управления общественными финансами «Электронный бюджет»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия главных распорядителей средств областного бюджета (далее – главный распорядитель средств) с Департаментом финансов Ивановской области (далее – Департамент) при формировании информации для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ивановской области (далее – Сводный реестр), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – Порядок № 163н), а также правила приема и обработки указанной информации в Департаменте.

2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях (далее – организации):

а) об участниках бюджетного процесса Ивановской области, их обособленных подразделениях (далее – участники бюджетного процесса);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях:

- областных государственных автономных и бюджетных учреждениях Ивановской области (далее – автономные (бюджетные) учреждения);

- областных государственных унитарных предприятиях Ивановской области, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставляются субсидии из областного бюджета;

- иных неучастниках бюджетного процесса Ивановской области, не являющихся автономными (бюджетными) учреждениями и унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из областного бюджета (далее – иные неучастники бюджетного процесса).

II. Правила представления информации и документов
для включения в Сводный реестр

3. В целях формирования Сводного реестра Департамент осуществляет сбор и представление в Управление Федерального казначейства по Ивановской области (далее – УФК по Ивановской области) в соответствии с Порядком № 163н необходимой информации и документов об организациях.

4. Информация и документы формируются и представляются в Департамент следующими главными распорядителями средств:

- в отношении участников бюджетного процесса – главными распорядителями средств, в ведении которых находятся соответствующие участники бюджетного процесса;

- в отношении юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – неучастники бюджетного процесса), получающих средства из областного бюджета – соответствующим главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление неучастнику бюджетного процесса средств из областного бюджета, либо соответствующим главным распорядителем средств, в ведении которого находится получатель средств областного бюджета, осуществляющий предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из областного бюджета.

5. При подготовке информации и документов главному распорядителю средств следует руководствоваться приложениями 1 - 3.1, 8 к Порядку № 163н.

6. Главный распорядитель средств составляет Заявку на включение либо изменение информации об организации в Сводный реестр (далее – Заявка) на основании обращения подведомственного учреждения. Подведомственное учреждение формирует обращение в соответствии с данными учредительных документов, Единого государственного реестра юридических лиц, персональными данными руководителя организации.

Первоначальная информация для включения в Сводный реестр представляется главным распорядителем средств на бумажном носителе или в форме электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, информация для внесения изменений в Сводный реестр представляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В одну Заявку могут быть включены несколько участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

7. Главный распорядитель средств несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков ее представления.

8. В случае обработки персональных данных руководителя организации либо внесения изменений в указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации руководителем организации заполняется согласие на обработку персональных данных на бумажном носителе, содержащее собственноручную подпись по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

9. В целях корректного ведения Сводного реестра:

1) главный распорядитель средств представляет в Департамент Заявку в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения обращения участника и (или) неучастника бюджетного процесса;

2) участник и (или) неучастник бюджетного процесса направляет обращение соответствующему главному распорядителю средств в течение трех рабочих дней, следующих за днем:

- изменения информации, включаемой в Сводный реестр;
- принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр.

III. Правила приема и проверки информации

10. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня представления Заявки главным распорядителем средств осуществляет их проверку на:

- соответствие информации перечню информации, подлежащему указанию в соответствии с приложениями 1 - 3.1 к Порядку № 163н;
- соблюдение правил формирования и подписания информации.

11. В случае выявления в результате проверки нарушений, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, Департамент возвращает Заявку и направляет письмо соответствующему главному распорядителю средств о выявленных замечаниях.

После устранения имеющихся замечаний главный распорядитель средств представляет в Департамент уточненную Заявку для повторного рассмотрения.

12. При отсутствии в результате проверки нарушений, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, Департамент формирует электронный документ путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы «Электронный бюджет» и направляет его в УФК по Ивановской области.

13. В случае получения Департаментом от УФК по Ивановской области Протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр (далее – Протокол), Департамент направляет копию Протокола главному распорядителю средств для устранения замечаний.

14. Главный распорядитель средств не позднее срока, указанного в копии Протокола, представленного УФК по Ивановской области, устраняет выявленные несоответствия и (или) основания для включения информации в Сводный реестр и представляет в Департамент измененную Заявку для последующей передачи информации в УФК по Ивановской области согласно пункту 12 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку формирования
Департаментом финансов Ивановской области
информации для включения в реестр участников
бюджетного процесса, а также юридических лиц,
не являющихся участниками бюджетного процесса
Ивановской области, в государственной интегрированной
информационной системе управления
общественными финансами «Электронный бюджет»

ЗАЯВКА № _____
НА ВКЛЮЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР
«___» _____ 20__ г.

Наименование главного распорядителя средств _____

Глава по БК (при наличии) _____

Наименование участника (неучастника) бюджетного процесса _____

Перечень информации (реквизитов) об организации

наименование информации (реквизита)	значение
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Сведения о форме собственности и организационно-правовой форме организации:	
- ОКФС	
Сведения о месте нахождения организации на территории Российской Федерации:	
- ОКТМО	
- ТОФК	
Информация о главном распорядителе средств, осуществляющем функции и полномочия учредителя организации или права собственника имущества организации:	
- наименование учредителя	
Информация о руководителе организации (лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица):	
- фамилия	
- имя	

наименование информации (реквизита)	значение
- отчество	
- СНИЛС руководителя	
- наименование должности	
- наименование документа о назначении	
- номер документа о назначении руководителя	
- дата документа о назначении руководителя	
Информация об организации в соответствии с общероссийскими классификаторами:	
- ОКПО	
Основание для включения организации в Сводный реестр:	
Реквизиты государственного контракта, контракта, договора, соглашения	
Код по Сводному реестру организации, заключившей государственный контракт, контракт, договор, соглашение с иным неучастником бюджетного процесса, иным юридическим лицом	
Иная информация об организации:	
- доменное имя официального сайта организации	
- контактный телефон организации	
- адрес электронной почты организации	
Бюджетные полномочия организации	
Бюджетные и закупочные полномочия / Полномочия в государственных (муниципальных) закупках	

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____
 (должность) (фамилия инициалы) (телефон)
 «__» _____ 20__ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Приложение 2
к Порядку формирования
Департаментом финансов Ивановской области
информации для включения в реестр участников
бюджетного процесса, а также юридических лиц,
не являющихся участниками бюджетного процесса
Ивановской области, в государственной интегрированной
информационной системе управления
общественными финансами «Электронный бюджет»

ЗАЯВКА № _____
НА ИЗМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР
«___» _____ 20__ г.

Наименование главного распорядителя средств _____
Глава по БК (при наличии) _____
Наименование участника (неучастника) бюджетного процесса _____
Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра _____

Перечень информации (реквизитов) об организации	
наименование информации (реквизитов) <*>	значение

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
Исполнитель _____
(должность) _____ (фамилия инициалы) _____ (телефон) _____

«___» _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

<*> - При внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр, указываются только изменяемые реквизиты.

В графе 1 указывается наименование информации (реквизита), подлежащей указанию в соответствии с приложениями к Порядку формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н.

В графе 2 указывается соответствующая графе 1 информация, в случае ее отсутствия ставится знак «X».

Приложение 3
к Порядку формирования
Департаментом финансов Ивановской области
информации для включения в реестр участников
бюджетного процесса, а также юридических лиц,
не являющихся участниками бюджетного процесса
Ивановской области, в государственной интегрированной
информационной системе управления
общественными финансами «Электронный бюджет»

Департамент финансов Ивановской области

от _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)
контактный (е) телефон (ы) _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обработки для предоставления информации в Управление Федерального казначейства по Ивановской области для включения сведений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса информационной системы «Электронный бюджет», даю свое согласие Департаменту финансов Ивановской области, расположенному по адресу: г. Иваново, ул. Красной Армии, д. 11, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- наименование должности;
- реквизитов документа о назначении на должность;
- номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.