

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_-пг. Иваново |

|  |
| --- |
| **Об утверждении перечня документов, прилагаемых к обращению о предоставлении государственной гарантии Ивановской области** |

|  |
| --- |
| В соответствии со статьями 115.2, 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Ивановской области от 04.09.2020 № 53-ОЗ «Об управлении государственным долгом Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:1. Утвердить перечень документов, прилагаемых к обращению о предоставлении государственной гарантии Ивановской области (прилагается).2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ивановской области:от 06.10.2010 № 358-п «Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной гарантии Ивановской области»;от 09.12.2014 № 514-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 06.10.2010 № 358-п «О перечне документов, представляемых принципалом для получения государственной гарантии Ивановской области и заключения договора о предоставлении государственной гарантии Ивановской области»;от 03.09.2015 № 417-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 06.10.2010 № 358-п «Об утверждении перечня документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной гарантии Ивановской области». |

|  |  |
| --- | --- |
| **Губернатор****Ивановской области** | **С.С. Воскресенский** |

Приложение

к постановлению

Правительства

Ивановской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Перечень**

**документов, прилагаемых к обращению о предоставлении**

**государственной гарантии Ивановской области**

1. К обращению заявителя о предоставлении государственной гарантии Ивановской области прилагается следующий комплект документов:

1) копии учредительных документов заявителя;

2) копии документов, подтверждающих полномочия уполномоченного должностного лица заявителя на совершение сделок от имени заявителя;

3) документы, подтверждающие одобрение (согласие) уполномоченного органа заявителя на совершение крупной сделки, в случаях, установленных федеральным законодательством;

4) копии годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя и пояснения к ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате направления обращения заявителя;

5) документы о действующих счетах заявителя, открытых в кредитных организациях, с указанием информации об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах и наличии (отсутствии) исполнительных документов к этим счетам. Заявитель, ведущий финансово-хозяйственную деятельность менее 12 месяцев, представляет указанные документы за фактический срок ведения финансово-хозяйственной деятельности;

6) копия аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

7) в случае, если заявителем является муниципальное образование Ивановской области документы, предусмотренные подпунктами 4,5,6 настоящего пункта не предоставляются. Дополнительно предоставляются:

а) копия решения представительного органа муниципального образования Ивановской области о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в редакции, действующей на дату направления обращения;

б) выписка из муниципальной долговой книги муниципального образования Ивановской области на дату направления обращения;

8) документы, характеризующие предоставляемое заявителем, третьим лицом обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части государственной гарантии Ивановской области, размер которого должен быть не меньше минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Ивановской области в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, определенного в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

а) при предоставлении обеспечения в виде залога имущества:

письмо залогодателя, в случае, если он не является заявителем, о согласии выступить залогодателем по обязательствам заявителя перед Ивановской областью;

копии учредительных документов залогодателя, в случае, если он не является заявителем;

копии документов, подтверждающих принятие уполномоченными органами залогодателя решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделок по передаче в залог имущества;

перечень имущества, предлагаемого для передачи в залог, с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы;

копии документов, удостоверяющих право собственности залогодателя на имущество, предлагаемое для передачи в залог, и отсутствие по нему обременения;

копии документов, удостоверяющих основание пользования залогодателем земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, предлагаемый для передачи в залог, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости, предлагаемый для передачи в залог (в случае если это предусмотрено договором аренды и федеральным законодательством);

отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости и степени ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог, составленный не позднее 2 месяцев до дня направления обращения;

экспертное заключение на отчет независимого оценщика, подготовленное экспертом или экспертами саморегулируемой организации оценщиков в соответствии с требованиями законодательства об оценочной деятельности;

копии документов, подтверждающих факт страхования имущества, предлагаемого для передачи в залог, от всех рисков утраты и повреждения на полную рыночную стоимость, а также копии документов, подтверждающих уплату страховых взносов;

копии документов, содержащих сведения о техническом состоянии, степени износа имущества, текущей балансовой стоимости имущества.

справка таможенного органа о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог импортного имущества).

б) при предоставлении обеспечения в виде банковской гарантии:

письмо банка (далее – банк-гарант) о согласии выступить гарантом по обязательствам заявителя перед Ивановской областью;

копии документов, подтверждающих принятие уполномоченными органами банка-гаранта решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделок по предоставлению банковской гарантии;

копии учредительных документов банка-гаранта;

копии документов, подтверждающих полномочия лица, уполномоченного на совершение сделок от имени банка-гаранта;

копия документа, подтверждающего факт внесения записи о банке-гаранте как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

копия лицензии Центрального Банка Российской Федерации (далее – Банк России) на осуществление банком-гарантом банковских операций;

копии годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности банка-гаранта и пояснения к ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате направления обращения заявителя;

расчет собственных средств (капитала) банка-гаранта на последнюю отчетную дату, предшествующую дню обращения о предоставлении государственной гарантии (код формы по ОКУД 0409123);

расчет стоимости чистых активов банка-гаранта на дату, предшествующую дате обращения о предоставлении государственной гарантии;

справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности банка-гаранта по денежным обязательствам перед Ивановской областью и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка, подтверждающая, что в отношении банка-гаранта не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

справка, подтверждающая, что банк-гарант не находится в процессе реорганизации, ликвидации.

в) при предоставлении обеспечения в виде поручительства юридического лица:

письмо юридического лица (далее – поручитель) о согласии выступить поручителем по обязательствам заявителя перед Ивановской областью;

копии документов, подтверждающих принятие уполномоченным органом поручителя решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделок по предоставлению поручительства;

копии учредительных документов поручителя;

копии документов, подтверждающих полномочия лица, уполномоченного на совершение сделок от имени поручителя;

копия документа, подтверждающего факт внесения записи о поручителе как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

копии годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности поручителя и пояснения к ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате направления обращения заявителя;

копия аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности поручителя (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);

справка, подтверждающая стоимость чистых активов поручителя на дату, предшествующую дате обращения о предоставлении государственной гарантии;

справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности поручителя по денежным обязательствам перед Ивановской областью и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка, подтверждающая, что в отношении поручителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

справка, подтверждающая, что поручитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации.

г) при предоставлении обеспечения в виде государственной (муниципальной гарантии):

решение высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрации муниципального образования) о согласии выступить гарантом по обязательствам заявителя перед Ивановской областью;

копия закона (решения) представительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрации муниципального образования) о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) с приложениями (в действующей редакции);

выписка из государственной (муниципальной) долговой книги субъекта Российской Федерации (муниципального образования) на дату направления обращения.

д) при предоставлении обеспечения в виде государственной гарантии иностранного государства:

письмо иностранного государства, подписанное уполномоченным лицом иностранного государства, о согласии иностранного государства выступить гарантом по обязательствам заявителя перед Ивановской областью;

документы, подтверждающие полномочия лица, уполномоченного иностранным государством на подписание государственной гарантии иностранного государства (договора о предоставлении государственной гарантии иностранного государства);

письмо иностранного государства, подписанное уполномоченным лицом иностранного государства, об отсутствии у иностранного государства неурегулированной (просроченной) задолженности по денежным обязательствам перед Ивановской областью с приложением копий документов, подтверждающих полномочия указанного уполномоченного лица;

информацию о кредитном рейтинге, присвоенном иностранному государству одним или несколькими кредитными рейтинговыми агентствами, сведения о которых внесены Центральным банком Российской Федерации в реестр кредитных рейтинговых агентств, по международной рейтинговой шкале.

Все документы, составленные на иностранном языке, представляются вместе с нотариально заверенным переводом указанных документов на русский язык.

2. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

3. Документы, копии документов, предоставляемые заявителем, не должны иметь подчисток текста и повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.