

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**О дне открытых дверей**

**в Департаменте финансов Ивановской области**

В соответствии с Положением о Департаменте финансов Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 № 473-п,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Дне открытых дверей в Департаменте финансов Ивановской области. (прилагается)

2. Правовому управлению Департамента финансов Ивановской области (Шумарина В.Е.) ознакомить с настоящим приказом первого заместителя (заместителей) директора Департамента финансов, руководителей структурных подразделений Департамента финансов под роспись.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя**

**Правительства Ивановской области –**

**директор Департамента финансов**

**Ивановской области Л.В. Яковлева**

Приложение к

приказу

Департамента финансов

Ивановской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о дне открытых дверей**

**в Департаменте финансов Ивановской области**

1. Общие положения
   1. День открытых дверей в Департаменте финансов Ивановской области (далее – Департамент) проводится в целях реализации кадровой политики Департамента по формированию кадрового состава, обеспечения открытости прохождения в Департаменте государственной гражданской службы, привлечения молодых специалистов.
   2. Проведение Дня открытых дверей призвано способствовать решению следующих задач:

- формирование у молодого поколения знаний о деятельности Департамента;

- обеспечение открытости и публичности власти для населения;

- формирование позитивного имиджа государственной гражданской службы в молодежной среде;

- привлечение молодежи на государственную гражданскую службу в Департамент.

* 1. День открытых дверей проводится Департаментом ежегодно.
  2. Организация Дня открытых дверей осуществляется правовым управлением Департамента. (далее – правовое управление)

1. Участники Дня открытых дверей

Участниками Дня открытых дверей могут быть:

- учащиеся 10-11 классов общеобразовательных учреждений;

- учащиеся средних профессиональных учебных заведений;

- студенты высших учебных заведений.

1. **Права, обязанности**

**и ответственность участников Дня открытых дверей**

* 1. Участники Дня открытых дверей имеют право:

- посещать Департамент финансов Ивановской области в часы, установленные графиком мероприятий по проведению Дня открытых дверей;

- фотографировать мероприятия Дня открытых дверей, участниками которых они являются;

- посещать места общего пользования в Департаменте финансов;

3.2. Участники Дня открытых дверей обязаны:

- соблюдать пропускной режим в Департаменте, предъявлять на входе документ, удостоверяющий личность;

- пройти регистрацию;

- соблюдать нормы поведения в общественных местах;

- соблюдать правила техники безопасности и поведения на объекте, нормы противопожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу Департамента, соблюдать чистоту и порядок в здании Департамента и на прилегающей к нему территории.

3.3. В случае нарушений участниками Дня открытых дверей требований, установленных настоящими правилами, они лишаются права участвовать в проводимых мероприятиях и должны покинуть здание Департамента;

В случае уничтожения либо повреждения имущества и иных материально-технических ценностей на виновных лиц наряду с административной либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный имущественный вред.

1. Порядок проведения Дня открытых дверей
   1. Решение о дате проведения Дня открытых дверей принимается руководителем Департамента.
   2. Правовое управление обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента информации о проведении в Департаменте Дня открытых дверей.
2. Информация о проведении Дня открытых дверей в очередном календарном году размещается на сайте Департамента в декабре текущего календарного года. В 2020 году - не позднее 01.04.2020.
3. Проведение Дня открытых дверей осуществляется на основании заявок образовательных учреждений, учащиеся (студенты) которых намерены принять участие в Дне открытых дверей, а также на основании личных заявок учащихся (студентов). (далее – заявки)
4. Заявки подаются в срок, указанный в информации, размещаемой на сайте Департамента, но не менее, чем за две недели до установленной даты.
5. Заявка должна содержать следующие данные:

- ФИО участника Дня открытых дверей;

- учащимся (студентом) какого учебного заведения он является;

- класс, курс.

К заявке прилагается согласие на обработку персональных данных по соответствующей форме, согласно приложению к настоящему Положению.

4.7. Руководитель Департамента на основании заявок определяет ответственных лиц за проведение Дня открытых дверей. (далее – ответственные лица)

4.8. Правовое управление:

- подготавливает график мероприятий по проведению Дня открытых дверей и обеспечивает размещение его на сайте Департамента;

- определяет количество групп (количество участников одной группы не должно превышать 10 человек);

* формирует раздаточный материал;
* обеспечивает взаимодействие ответственных лиц с участниками Дня открытых дверей.

4.9. Правовое управление организует встречу и регистрацию участников Дня открытых дверей.

4.10. Старший инспектор по вопросам охраны труда, мобилизационной подготовки и гражданской обороны проводит инструктаж участников Дня открытых дверей по вопросам техники безопасности и правилам поведения на объекте, а также противопожарной безопасности.

4.11. Руководители структурных подразделений обеспечивают доступ участников Дня открытых дверей в соответствующие кабинеты, отвечают на возникающие у участников вопросы, дают им разъяснения и, при необходимости, рекомендации.

**5. Основные мероприятия Дня открытых дверей**

1. К основным мероприятиям Дня открытых дверей относятся:

- экскурс по истории Департамента;

- встреча с руководителем Департамента или его первым заместителем (заместителем);

- демонстрация официального сайта и страницы Департамента в социальных сетях;

- знакомство с работой Департамента (презентация и (или) видеоролик);

- ознакомление с порядком поступления на государственную гражданскую службу (работу) в Департамент.

* экскурсия по Департаменту, ознакомление со структурными подразделениями;
* подведение итогов.
  1. Конкретный перечень мероприятий для каждой группы участников, по согласованию с руководителем Департамента, составляется правовым управлением.

Приложение

к Положению о Дне открытых дверей

в Департаменте финансов Ивановской области

Форма 1

**Согласие родителя (законного представителя) участника Дня открытых дверей в Департаменте финансов Ивановской области**

**на обработку персональных данных его несовершеннолетнего ребенка**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ФИО родителя (законного представителя)) паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен с Положением о Дне открытых дверей в Департаменте финансов Ивановской области, утвержденным приказом Департамента финансов от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ «О дне открытых дверей в Департаменте финансов Ивановской области», и

**даю Департаменту финансов Ивановской области свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) Паспорт (свидетельство о рождении) ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(серия, номер) выдан(о)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (когда, кем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, ВУЗ, курс, факультет. Департамент финансов Ивановской области имеет право на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных. Срок действия данного соглашения не ограничен. Доступ к персональным данным, обрабатываемым оператором, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись Расшифровка

Форма 2

**Согласие на обработку персональных данных**

**совершеннолетним участником Дня открытых дверей**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт:серия\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен с Положением о Дне открытых дверей в Департаменте финансов Ивановской области, утвержденным приказом Департамента финансов от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ «О дне открытых дверей в Департаменте финансов Ивановской области», и

**даю Департаменту финансов Ивановской области согласие на обработку моих персональных данных.**

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, ВУЗ, курс, факультет. Департамент финансов Ивановской области имеет право на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных. Срок действия данного соглашения не ограничен. Доступ к персональным данным, обрабатываемым оператором, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись Расшифровка