



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ -
ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«13» 05 2020 года

№ 109

**Об исполнении сотрудниками
Департамента финансов
Ивановской области
противоэпидемических
(профилактических) мер**

В соответствии с рекомендациями аппарата Правительства Ивановской области от 12.05.2020 № СВ-2-136-862, в целях контроля за состоянием здоровья сотрудников Департамента финансов Ивановской области (далее - Департамент), а также за проведением противоэпидемических/профилактических мероприятий по предупреждению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции, соблюдением норм и требований санитарно-эпидемиологической безопасности:

1. Установить в Департаменте финансов Ивановской области (до отдельного распоряжения) следующие требования:

- вход сотрудников и посетителей в здание Департамента финансов допускается только в средствах индивидуальной защиты органов дыхания (повязки, маски, респираторы или иные изделия, их заменяющие) и рук (перчатки);

- пребывание сотрудников в служебных помещениях без средств индивидуальной защиты при общении между собой, а также с лицами, посещающими здание Департамента финансов запрещено.

2. Ввести в Департаменте использование опросников (чек-листов), согласно приложению к настоящему распоряжению. (прилагается).

3. Сотрудникам Департамента ежедневно заполнять в домашних условиях опросники (чек-листы) и сдавать их перед началом рабочего (служебного) дня старшему инспектору по вопросам охраны труда, мобилизационной подготовки и гражданской обороны (Пазухин М.Л.). Сотрудники без заполненного в полном объеме опросника (чек-листа) к работе не допускаются.

4. Определить ответственным должностным лицом по осуществлению контроля за проведением противозидемических (профилактических) мероприятий, включая использование сотрудниками средств индивидуальной защиты, первого заместителя директора Департамента финансов Ивановской области - статс-секретаря Голову С.В.

5. Первому заместителю директора Департамента финансов Ивановской области - статс-секретарю Головой С.В.:

5.1. Осуществлять ежедневный анализ представленных опросников (чек-листов) и в случае обнаружения информации, свидетельствующей о признаках инфекционных заболеваний:

- оперативно принимать меры по изоляции сотрудника в отдельном помещении до приезда бригады скорой медицинской помощи;
- вызвать бригаду скорой медицинской помощи;
- определить перечень лиц, контактировавших с сотрудником, у которого выявлены признаки инфекционного заболевания.

5.2. Оперативно (в течение часа) направлять в управление государственной службы и кадров Правительства Ивановской области информацию о факте выявления сотрудников с признаками инфекционного заболевания.

6. Старшему инспектору по вопросам охраны труда, мобилизационной подготовки и гражданской обороны (Пазухин М.Л.):

6.1. Осуществлять контроль за полным и своевременным заполнением чек-листов, при необходимости информировать руководство структурных подразделений Департамента и заместителей директора Департамента о нарушениях санитарно-эпидемиологической безопасности на объекте. Не допускать к работе сотрудников без заполненного в полном объеме чек-листа.

6.2. Ознакомить с настоящим распоряжением сотрудников Департамента, работающих в здании Департамента;

6.3. Разместить настоящее распоряжение в фойе Департамента.

7. Информационно-техническому управлению (Жеглова Е.А.):

7.1. Разместить настоящее распоряжение на сайте Департамента финансов Ивановской области;

7.2. Довести настоящее распоряжение до сведения руководителя ООО «Частная охранная организация «Сатурн».

8. Признать утратившим силу распоряжение заместителя Председателя Правительства Ивановской области - директора Департамента финансов Ивановской области от 12.05.2020 № 106 «О введении в Департаменте финансов Ивановской области чек-листов».

9. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Председателя Правительства
Ивановской области -
директор Департамента финансов
Ивановской области**



Л.В. Яковлева