

Департаменте финансов по вопросам прохождения государственной гражданской службы, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте финансов требований к служебному поведению, в случаях, установленных законодательством;

- проводит анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданскими служащими Департамента (за исключением первого заместителя (заместителей) руководителя Департамента, а также лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Департаменте финансов;

- разрабатывает проекты Планов мероприятий, направленных на противодействие коррупции;

- проводит мероприятия по профилактике коррупционных проявлений среди государственных гражданских служащих Департамента по утвержденным Планам;

- обеспечивает заполнение раздела «противодействие коррупции» сайта Департамента и поддержание его в актуальном состоянии;

- осуществляет подготовку и направление периодической плановой отчетности (документов) по вопросам противодействия коррупции;

- размещает информацию на стенде Департамента по вопросам противодействия коррупции и поддерживает ее в актуальном состоянии;

- направляет статистическую и иную отчетность по вопросам компетенции отдела;

- исполняет должностные обязанности главного консультанта-юриста отдела в случае его временного отсутствия.

3.2.18. Выполнять другие обязанности в соответствии с поручениями руководителей, указанных в пункте 1.7. Регламента, за исключением неправомερных.

#### 4. Права гражданского служащего