



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 02.11.12 № 144
г. Иваново

О внесении изменения в приказ Департамента финансов Ивановской области от 05.10.2010 № 143 «Об утверждении Порядка передачи Департаменту финансов Ивановской области информации о долговых обязательствах, отражённой в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Ивановской области и Регламента передачи в Минфин России информации о долговых обязательствах, отражённой в государственной долговой книге Ивановской области и муниципальных долговых книгах муниципальных образований Ивановской области»

В связи с изменением технологии передачи в Минфин России информации о долговых обязательствах, отражённой в государственной долговой книге Ивановской области и муниципальных долговых книгах муниципальных образований Ивановской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента финансов Ивановской области от 05.10.2010 № 143 «Об утверждении Порядка передачи Департаменту финансов Ивановской области информации о долговых обязательствах, отражённой в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Ивановской области и Регламента передачи в Минфин России информации о долговых обязательствах, отражённой в государственной долговой книге Ивановской области и муниципальных долговых книгах муниципальных образований Ивановской области» (в действующей редакции) изменение, изложив приложение 2 в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента финансов Ивановской области – статс-секретаря Л.В. Яковлеву.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель Председателя
Правительства Ивановской области,
начальник Департамента финансов**


А.П. Грузнов

 31.10.12.

 31.10.2012

 31.10.11.

Приложение
к приказу Департамента финансов
Ивановской области от 02.11.2012 № 143

Приложение 2
к приказу Департамента финансов
Ивановской области от 05.10.2010 № 143

Регламент
передачи в Минфин России информации о долговых обязательствах,
отражённой в государственной долговой книге Ивановской области
и муниципальных долговых книг муниципальных образований
Ивановской области

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Средства исполнения
1.	Приём информации о долговых обязательствах, отражённой в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Ивановской области и загрузка в базу о долговых обязательствах	До 7 числа месяца, следующего за отчётным	Информационно-техническое управление	В электронном виде
2.	Проверка достоверности представленной финансовыми органами муниципальных образований Ивановской области информации о долговых обязательствах по бюджетным кредитам, представленным из областного бюджета, исправление выявленных ошибок	Не позднее 8 числа месяца, следующего за отчётным	Отдел экономической политики	В электронном виде

3.	Ввод информации о долговых обязательствах, отражённой в государственной долговой книге Ивановской области и муниципальных долговых книгах муниципальных образований Ивановской области, в Единую информационно-аналитическую систему сбора и свода отчетности Минфина России по форме 690 «Долговая книга» и подготовка отчетности для подписания электронной подписью	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным	Отдел экономической политики	В электронном виде
4.	Подписание отчетности по форме 690 «Долговая книга» электронной подписью	Не позднее 18-00 10 числа месяца, следующего за отчётным	Заместитель Председателя Правительства Ивановской области, начальник Департамента финансов Ивановской области, первый заместитель начальника Департамента финансов Ивановской области – статс- секретарь	В электронном виде

5.	Исправление ошибок и подготовка отчетности по форме 690 «Долговая книга» для подписания электронной подписью (в случае получения протокола с результатом обработки «Файл...не принят» или направлена информация, содержащая ошибки)	В течение срока, установленного Минфином России для приёма скорректированного отчета	Отдел экономической политики	В электронном виде
6.	Подписание скорректированной отчетности по форме 690 «Долговая книга» электронной подписью		Заместитель Председателя Правительства Ивановской области, начальник Департамента финансов Ивановской области, первый заместитель начальника Департамента финансов Ивановской области – статс- секретарь	В электронном виде

7.	Формирование информации из муниципальной долговой книги отдельного муниципального образования Ивановской области в формате Microsoft Excel по запросу Минфина России	В десятидневный срок с даты запроса в электронном виде	Отдел экономической политики	В электронном виде
8.	Передача информации из муниципальной долговой книги отдельного муниципального образования Ивановской области в формате Microsoft Excel по запросу Минфина России в информационно-техническое управление		Информационно-техническое управление	
9.	Передача информации из муниципальной долговой книги отдельного муниципального образования Ивановской области в формате Microsoft Excel в Минфин России по электронным каналам связи с использованием электронно-цифровой подписи			

Примечание: сроки передачи информации, относящейся к регламентной дате 1 января очередного финансового года, могут корректироваться в соответствии с дополнительными указаниями Минфина России.