



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ-
ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«31» 08 2018 г.

№ 1445

**Об утверждении должностных
регламентов государственных гражданских
служащих Ивановской области, замещающих
должности государственной гражданской службы
Ивановской области в управлении бюджетного
учета и отчетности Департамента финансов
Ивановской области**

В соответствии с п.5.2.5, 5.2.6 Положения о Департаменте финансов Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 № 473-п:

1. Утвердить Положение об управлении бюджетного учета и отчетности Департамента финансов Ивановской области (приложение 1).
2. Утвердить должностные регламенты государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в управлении бюджетного учета и отчетности Департамента финансов Ивановской области (приложения 2-8).
3. Утвердить должностные инструкции бухгалтеров отдела учета и отчетности областного и консолидированного бюджетов управления бюджетного учета и отчетности Департамента финансов Ивановской области (приложения 9-10).
4. Признать утратившим силу распоряжения заместителя Председателя Правительства Ивановской области – директора Департамента финансов Ивановской области:
от 04.08.2016 № 100 «Об утверждении Положения об управлении бюджетного учета и отчетности Департамента финансов Ивановской области и должностных регламентов государственных гражданских служащих ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской

области в управлении бюджетного учета и отчетности Департамента финансов Ивановской области»;

от 17.08.2017 № 186 «О внесении изменений в должностные регламенты государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в управлении бюджетного учета и отчетности Департамента финансов Ивановской области»;

от 01.12.2017 № 274 «О внесении изменений в распоряжение заместителя председателя Правительства Ивановской области – директора Департамента финансов Ивановской области от 04.08.2016 №100 «Об утверждении Положения об управлении бюджетного учета и отчетности Департамента финансов Ивановской области и должностных регламентов государственных гражданских служащих ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в управлении бюджетного учета и отчетности Департамента финансов Ивановской области»;

от 20.03.2018 № 62 «О внесении изменений в распоряжение заместителя председателя Правительства Ивановской области – директора Департамента финансов Ивановской области от 04.08.2016 №100»;

от 04.04.2018 № 77 «Об утверждении должностной инструкции бухгалтера отдела учета и отчетности областного и консолидированного бюджетов управления бюджетного учета и отчетности Департамента финансов Ивановской области»;

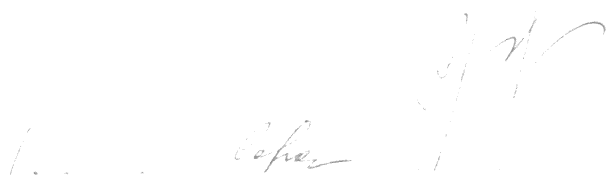
от 11.04.2018 № 81 «О внесении изменения в должностной регламент государственного гражданского служащего Ивановской области, замещающего должность государственной гражданской службы Ивановской области в управлении бюджетного учета и отчетности».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель Председателя
Правительства Ивановской области –
директор Департамента финансов
Ивановской области**



Л.В. Яковлева



Приложение 1
к распоряжению заместителя Председателя
Правительства Ивановской области – директора
Департамента финансов Ивановской области
от «31» 08 2018г. № 1476

**Положение
об управлении бюджетного учета и отчетности
Департамента финансов Ивановской области**

1. Общие положения.

1.1. Управление бюджетного учета и отчетности (далее – управление) является структурным подразделением Департамента финансов Ивановской области (далее – Департамент).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ивановской области, законами Ивановской области, иными правовыми актами Ивановской области, приказами Департамента, Положением о Департаменте, а также настоящим Положением.

1.3. Структура и штатная численность работников управления определяется руководителем Департамента.

1.4. Управление подчиняется в своей деятельности руководителю Департамента, заместителю руководителя Департамента, в соответствии с распределением обязанностей.

1.5. В состав управления входят: отдел исполнения сметы и отдел учета и отчетности областного и консолидированного бюджетов.

1.6. Работа управления ведется в соответствии с квартальными планами, утверждаемыми руководителем Департамента, а также планами, согласованными с курирующим заместителем руководителя Департамента.

2. Задачи управления.

2. Основными задачами управления являются:

2.1. Составление и исполнение бюджетной сметы Департамента и организация работы по исполнению областного бюджета в пределах компетенции управления;

2.2. Формирование отчетности по исполнению бюджетной сметы Департамента и отчетности по областному бюджету;

2.3. Формирование сводной отчетности муниципальных образований Ивановской области;

2.4. Формирование Отчета об исполнении консолидированного бюджета Ивановской области и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда с исключением взаимосвязанных показателей по консолидированным позициям для представления в Федеральное казначейство;

2.5. Формирование иной бюджетной и бухгалтерской отчетности;

2.6. Формирование учетной политики Департамента финансов;

2.7. Подготовка проектов правовых актов Ивановской области по утверждению отчета об исполнении областного бюджета и иных правовых актов в соответствии с компетенцией управления;

2.8. Осуществление внутреннего финансового контроля в пределах компетенции управления;

2.9. Своевременное и полное рассмотрение письменных обращений по вопросам, входящих в компетенцию управления.

3. Права управления.

Управление имеет право запрашивать у структурных подразделений Департамента и в установленном порядке у органов государственной власти области и органов местного самоуправления необходимую информацию.

4. Отдел исполнения сметы.

4.1. Основными задачами отдела исполнения сметы (далее по разделу 4 – отдел) являются:

4.1.1. Составление бюджетной сметы Департаменты;

4.1.2. Организация исполнения бюджетной сметы Департамента;

4.1.3. Формирование отчетности по исполнению бюджетной сметы Департамента.

4.2. Отдел осуществляет:

4.2.1. Ведение бюджетного учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и других правовых актов;

4.2.2. Исполнение сметы в пределах предусмотренных средств Департаменту законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год (финансовый год, на плановый период), как главному администратору доходов бюджета, главному администратору средств бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита областного бюджета;

4.2.3. Составление реестра расходных обязательств по вопросам содержания Департамента;

4.2.4. Формирование показателей кассового плана исполнения областного бюджета по содержанию Департамента;

4.2.5. Формирование документированной систематизированной информации об объектах бюджетного учета и составления на ее основе бюджетной отчетности по Департаменту;

4.2.6. Контроль за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой, лимитам бюджетных обязательств, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

4.2.7. Целевое и экономное расходование бюджетных средств по смете Департамента, а также сохранность денежных средств;

4.2.8. Начисление и выплаты (обеспечение выплаты) в установленные сроки заработной платы сотрудникам Департамента;

4.2.9. Составление месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета главного администратора доходов бюджета, главного администратора средств бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета;

4.2.10. Составление налоговой, статистической, персонифицированной отчетности для представления ее в налоговые органы, в государственные внебюджетные фонды и другие учреждения;

4.2.11. Комплектование, хранение и учет архивных документов, образующихся в процессе деятельности отдела до передачи их в архив Департамента.

5. Отдел учета и отчетности областного и консолидированного бюджетов

5.1. Основными задачами отдела учета и отчетности областного и консолидированного бюджетов (далее по разделу 5 – отдел) являются:

5.1.1. Подготовка проектов правовых актов Ивановской области по утверждению отчета об исполнении областного бюджета;

5.1.2. Организация работы по исполнению областного бюджета в пределах компетенции управления;

5.1.3. Формирование отчетности по исполнению областного бюджета;

5.1.4. Формирование сводной отчетности муниципальных образований Ивановской области;

5.1.5. Формирование Отчета об исполнении консолидированного бюджета Ивановской области и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда с исключением взаимосвязанных показателей по консолидированным позициям и иной бюджетной отчетности.

5.2. Отдел осуществляет:

5.2.1. Ведение бюджетного учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

5.2.2. Подготовку проектов правовых актов Ивановской области по утверждению отчета об исполнении областного бюджета за квартал, полугодие, 9 месяцев;

5.2.3. Контроль за проведением бюджетных операций, соблюдением технологий обработки бюджетной информации и порядком документооборота;

5.2.4. Формирование документированной систематизированной информации по поступлениям и выбытиям на едином счете областного бюджета;

5.2.5. Формирование регистров бюджетного учета (журнала операций и главной книги) по поступлениям и выбытиям на едином счете областного бюджета;

5.2.6. Контроль за своевременным составлением месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, а также своевременным составлением квартальной и годовой бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений;

5.2.7. Формирование свода месячной, квартальной и годовой отчетности областного бюджета, бюджетов муниципальных образований и территориального фонда обязательного медицинского страхования, а также исключение в установленном порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям для представления консолидированной отчетности в Федеральное казначейство;

5.2.8. Взаимодействие с разработчиками программного продукта «Свод-КС» по вопросам уточнения контрольных соотношений, разработки формул консолидации между показателями форм бюджетной отчетности Ивановской области, а также разработки отдельных форм бюджетной отчетности для главных распорядителей средств областного бюджета и муниципальных образований Ивановской области;

5.2.9. Соблюдение контрольных соотношений форм консолидированной бюджетной отчетности и форм бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации;

5.2.10. Формирование отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным внебюджетным фондом для представления в Федеральное казначейство;

5.2.11. Формирование отчета об осуществлении расходов бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации;

5.2.12. Мониторинг кредиторской задолженности областного бюджета, бюджетных учреждений, государственных унитарных предприятий Ивановской области;

5.2.13. Оказание консультации и участие в проведении совещаний по вопросам ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности с главными распорядителями средств областного бюджета и финансовыми органами муниципальных образований;

5.2.14. Подготовка проектов ответов на обращения и запросы органов государственной власти, главных распорядителей средств областного бюджета и финансовых органов муниципальных образований по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.2.15. Комплектование, хранение и учет архивных документов, образующихся в процессе деятельности отдела до передачи их в архив Департамента.

