Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

2.2.1. знания:

2.2.1.1. базовые:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, противодействии коррупции;

- в области информационно-коммуникационных технологий;

2.2.1.2. профессиональные:

- федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Ивановской области, указов и распоряжений Губернатора Ивановской области, постановлений и распоряжений Правительства Ивановской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности структурного подразделения в котором замещается должность государственной гражданской службы, применительно к исполнению должностных обязанностей гражданским служащим;

- законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти;

- понятия бюджета и его социально-экономической роли в обществе;

- бюджетной системы Российской Федерации;

- понятия и целей бюджетной политики;

- понятия и видов бюджетной отчетности;

- понятия и состава бюджетной классификации;

- правил юридической техники формирования нормативных правовых актов;

- основных бюджетных полномочий субъектов Российской Федерации;

- порядка исполнения бюджетов;

- понятия ведомственной структуры расходов бюджета;

- видов расходов бюджета по разделам и подразделам функциональной классификации;

- государственных программ Ивановской области;

2.2.1.3. функциональные:

- понятия нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятия проекта нормативного правового акта, порядка его подготовки;

- понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

2.2.2. умения:

2.2.2.1. базовые:

- в области информационно-коммуникационных технологий;

- мыслить системно (стратегически);

- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные;

- управлять изменениями.

2.2.2.2. профессиональные:

- осуществлять реферирование и аннотирование текстов;

2.2.2.3. функциональные:

- осуществлять разработку, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- осуществлять подготовку методических рекомендаций, разъяснений;

- осуществлять подготовку аналитических, информационных и других материалов;

- осуществлять подготовку обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа.

2.3. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.