Ведущий специалист-эксперт обязан соблюдать и исполнять установленные [статьями 15](consultantplus://offline/ref=9DECC26DB91BD33F4F1F4989E2C8433321926AAEF9914F272BB8F9F8064EA7299ECE73FAA96411F4uEu6H), [16](consultantplus://offline/ref=9DECC26DB91BD33F4F1F4989E2C8433321926AAEF9914F272BB8F9F8064EA7299ECE73FAA96411F2uEu4H), [17](consultantplus://offline/ref=9DECC26DB91BD33F4F1F4989E2C8433321926AAEF9914F272BB8F9F8064EA7299ECE73FAA96411F3uEu1H), [18](consultantplus://offline/ref=9DECC26DB91BD33F4F1F4989E2C8433321926AAEF9914F272BB8F9F8064EA7299ECE73FAA96411F1uEuCH) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» основные обязанности гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего Российской Федерации, а также ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности, установленные федеральными законами в целях противодействия коррупции.

3.2. Ведущий специалист-эксперт обязан:

3.2.1. Выполнять поручения руководителей, определенных в пункте 1.7. Регламента, за исключением неправомерных, а в их отсутствие - лиц, исполняющих их обязанности, в срок, определенный в поручениях вышеуказанных должностных лиц.

3.2.2. Соблюдать и обеспечивать исполнение распоряжений Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, распоряжений и приказов руководителя Департамента.

3.2.3*.* В соответствии с Положением о бюджетном управлении Департамента осуществлять:

- составление отчета об исполнении областного бюджета в части осуществления проверки отчетов главных распорядителей средств областного бюджета, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета по утвержденным бюджетным назначениям и лимитам бюджетных обязательств;

- контроль за представлением главными распорядителями средств областного бюджета отчетов о целевом использовании выделенных им средств из резервного фонда Правительства Ивановской области;

- составление отчета о расходовании средств резервного фонда Правительства Ивановской области;

- подготовку приложений к проекту закона об исполнении областного бюджета по показателям доходов, расходов и источников финансирования дефицита областного бюджета;

- подготовку сведений по бюджетным ассигнованиям на формирование резервного фонда Правительства Ивановской области для составления и изменения бюджетной росписи Департамента;

- подготовку аналитической информации по результатам планирования и исполнения областного и консолидированного бюджетов;

- подготовку справочно-информационного материала по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- разработку форм для представления главными распорядителями средств областного бюджета необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- мониторинг федеральных правовых актов Российской Федерации и правовых актов Ивановской области в рамках своей компетенции;

- своевременное и полное рассмотрение писем, предложений и запросов по обращениям исполнительных органов государственной власти Ивановской области, организаций, учреждений;

- подготовку правовых актов Ивановской области (после их принятия контролировать их реализацию);

- подготовку информации, размещаемой на официальном сайте Департамента в сети Интернет в целях повышения открытости бюджетных данных;

- комплектование документов, образующихся в процессе деятельности отдела, для сдачи их в архив;

- внутренний финансовый контроль в пределах установленной компетенции;

- ведение журнала внутреннего финансового контроля бюджетного управления;

- подготовку ежеквартальной и годовой информации о результатах внутреннего финансового контроля в пределах компетенции бюджетного управления.

3.2.4. Информировать сектор государственной гражданской службы, кадров, организационной работы и архивного делопроизводства правового управления Департамента в течение четырнадцати календарных дней с даты регистрации соответствующими уполномоченными органами изменений персональных данных об изменениях персональных данных, внесенных в его личное дело, и иных сведений, содержащихся в его личном деле в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

3.2.5. Соблюдать и обеспечивать исполнение федеральных законов и законов Ивановской области, иных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, в том числе ведомственных правовых актов, правовых актов Департамента, касающихся вопросов, определенных в Регламенте.

3.2.6. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен одним из должностных лиц, указанных в пункте 1.7 Регламента.

3.2.7. Отчитываться перед должностными лицами, указанными в [пункте 1.](consultantplus://offline/ref=9DECC26DB91BD33F4F1F5784F4A41F3C249B36A3FF9A45787EE7A2A55147AD7ED9812AB8ED6911F6E53BFBu1uCH)7 Регламента, по их поручениям о результатах собственной профессиональной служебной деятельности.

3.2.8. Выполнять другие обязанности в соответствии с поручениями должностных лиц, указанных в [пункте 1.7](consultantplus://offline/ref=9DECC26DB91BD33F4F1F5784F4A41F3C249B36A3FF9A45787EE7A2A55147AD7ED9812AB8ED6911F6E53BFBu1uCH) Регламента, за исключением неправомерных, а также обязанности в пределах своей компетенции, предусмотренные федеральными законами и законами Ивановской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в том числе ведомственными правовыми актами, правовыми актами Департамента, связанные с замещаемой должностью государственной гражданской службы, в части вопросов, определенных Регламентом.