Главный консультант обязан соблюдать и исполнять установленные статьями 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» основные обязанности гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего Российской Федерации, а также ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности, установленные федеральными законами в целях противодействия коррупции.

3.2. Главный консультант обязан:

3.2.1. Выполнять поручения руководителей, определенных в пункте 1.7. Регламента, за исключением неправомерных, а в их отсутствие - лиц, исполняющих их обязанности, в срок, определенный в поручениях вышеуказанных должностных лиц.

3.2.2. Соблюдать и обеспечивать исполнение распоряжений Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, распоряжений и приказов руководителя Департамента.

3.2.3. Исполнять должностные обязанности другого главного консультанта отдела в случае его временного отсутствия в соответствии с его должностным регламентом.

3.2.4. В соответствии с Положением о бюджетном управлении Департамента осуществлять:

- разработку актуальных показателей качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета;

- проведение мониторинга оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета по показателям, относящимся к компетенции отдела, и на основе обобщенных данных структурных подразделений Департамента составление рейтинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета;

- подготовку и направление в адрес главных администраторов средств областного бюджета информации о необходимости принятия мер по повышению качества финансового менеджмента в соответствующих сферах деятельности;

- подготовку для представления в Министерство финансов Российской Федерации обобщенных сведений для оценки качества управления региональными финансами;

- анализ значений индикаторов качества управления региональными финансами, используемых при проведении Министерством финансов Российской Федерации мониторинга и оценки качества управления региональными финансами, и на его основе подготовку предложений по повышению качества управления региональными финансами;

- изучение положительного и передового опыта других субъектов Российской Федерации в области осуществления бюджетного процесса, прогрессивных методов бюджетного планирования и эффективного исполнения бюджета Ивановской области и подготовку предложений по их внедрению в Ивановской области;

- разработку методических материалов по вопросам совершенствования бюджетного процесса;

- подготовку материалов для заключения соглашений с Министерством финансов Российской Федерации о получении дополнительной финансовой помощи из федерального бюджета в виде дотации на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели и дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и информацию о выполнении условий указанных соглашений;

- ведение реестра источников доходов областного бюджета по безвозмездным поступлениям в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

- подготовку и мониторинг информации, размещаемой на официальном сайте Департамента в сети Интернет в целях повышения открытости бюджетных данных;

- подготовку предложений по повышению открытости бюджетных данных;

- мониторинг федеральных правовых актов Российской Федерации и правовых актов Ивановской области в рамках своей компетенции;

- своевременное и полное рассмотрение писем, предложений и запросов по обращениям исполнительных органов государственной власти Ивановской области, организаций, учреждений;

- подготовку проектов правовых актов Ивановской области (после их принятия контролировать их реализацию).

3.2.5. Информировать сектор государственной гражданской службы, кадров, организационной работы и архивного делопроизводства правового управления Департамента в течение четырнадцати календарных дней с даты регистрации соответствующими уполномоченными органами изменений персональных данных об изменениях персональных данных, внесенных в его личное дело, и иных сведений, содержащихся в его личном деле в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

3.2.6. Соблюдать и обеспечивать исполнение федеральных законов и законов Ивановской области, иных правовых актов Российской Федерации и Ивановской области, в том числе ведомственных правовых актов, правовых актов Департамента, касающихся вопросов, определенных в Регламенте.

3.2.7. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен одним из должностных лиц, указанных в пункте 1.7 Регламента.

3.2.8. Отчитываться перед должностными лицами, указанными в [пункте 1.](consultantplus://offline/ref=9DECC26DB91BD33F4F1F5784F4A41F3C249B36A3FF9A45787EE7A2A55147AD7ED9812AB8ED6911F6E53BFBu1uCH)7 Регламента, по их поручениям о результатах собственной профессиональной служебной деятельности.

3.2.9. Выполнять другие обязанности в соответствии с поручениями должностных лиц, указанных в [пункте 1.7](consultantplus://offline/ref=9DECC26DB91BD33F4F1F5784F4A41F3C249B36A3FF9A45787EE7A2A55147AD7ED9812AB8ED6911F6E53BFBu1uCH) Регламента, за исключением неправомерных, а также обязанности в пределах своей компетенции, предусмотренные федеральными законами и законами Ивановской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в том числе ведомственными правовыми актами, правовыми актами Департамента, связанные с замещаемой должностью государственной гражданской службы, в части вопросов, определенных Регламентом.