



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» 12. 2018 г.

№ 300

О перечислении в областной бюджет неиспользованных субсидий на иные цели, предоставленных из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Ивановской области

В соответствии с Положением о Департаменте финансов Ивановской области, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 № 473-п, в целях организации работы по исполнению областного бюджета:

1. Установить Порядок перечисления в областной бюджет неиспользованных субсидий на иные цели, предоставленных из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Ивановской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента финансов Ивановской области от 31.12.2013 № 279 «О перечислении в областной бюджет неиспользованных субсидий на иные цели, предоставленных из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Ивановской области».

3. Информационно-аналитическому управлению (Е.А. Жеглова) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента финансов Ивановской области.

4. Отделу казначейского исполнения областного бюджета (Н.С. Есичева) довести настоящее распоряжение до главных распорядителей средств областного бюджета.

5. Главным распорядителям средств областного бюджета довести настоящее распоряжение до находящихся в их ведении учреждений Ивановской области.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя директора Департамента финансов Ивановской области – статс-секретаря – С.В. Голову.

**Заместитель Председателя
Правительства Ивановской области -
директор Департамента финансов
Ивановской области**

Л.В. Яковлева

**Порядок перечисления неиспользованных субсидий на иные цели,
предоставленных из областного бюджета государственным
бюджетным и автономным учреждениям Ивановской области**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перечисления в областной бюджет неиспользованных в текущем финансовом году субсидий на иные цели, предоставленных из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Ивановской области (далее – Порядок).

2. Неиспользованные государственными бюджетными и автономными учреждениями Ивановской области (далее – Учреждения) субсидии на иные цели, предоставленные из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Ивановской области (далее – остатки Субсидий) подлежат перечислению в доход областного бюджета до 1 марта очередного финансового года, за исключением случаев, когда органом государственной власти Ивановской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения – главным администратором доходов областного бюджета (далее – Учредитель) в срок до 1 марта очередного финансового года принято решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидий на те же цели в очередном финансовом году.

3. Учредитель не позднее 1 февраля очередного финансового года доводит до Учреждений реквизиты для перечисления остатков Субсидий в областной бюджет.

4. Учреждение осуществляет перечисление неиспользованных остатков Субсидий Заявкой на возврат (по форме КФД 0531803), с указанием в разделе 1 «Реквизиты документа», в поле «Назначение платежа (примечание)», соответствующего кода целевых средств, на счет № 40101, открытый Управлению Федерального казначейства по Ивановской области в учреждении Банка России, для последующего зачисления остатков Субсидий в доход областного бюджета.

5. В случае нарушения срока возврата, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, остатки Субсидий взыскиваются в порядке, установленном Департаментом финансов Ивановской области (далее – Департамент).

6. Учредитель представляет в Департамент в срок до 5 марта очередного финансового года аналитическую информацию об остатках

Субсидий и осуществленных Учреждениями возвратах по форме согласно
приложению к настоящему Порядку.

Аналитическая информация
об остатках Субсидий и осуществленных учреждениями возвратах

(в руб.)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (должность) (расшифровка подписи)