



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ - ДИРЕКТОР
ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«29» 12 2017 г.

№ 312

**Об утверждении положения об
управлении отраслевого финансирования
Департамента финансов Ивановской области**

В соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 21.12.2017 № 217-уг «О внесении изменения в указ Губернатора Ивановской области от 21.02.2006 № 19-уг «Об утверждении структуры Департамента финансов Ивановской области»:

1. Утвердить положение об управлении отраслевого финансирования Департамента финансов Ивановской области согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности заместителя Председателя
Правительства Ивановской области –
директора Департамента финансов
Ивановской области**

Л.В. Яковлева

Приложение
к распоряжению
заместителя Председателя
Правительства Ивановской области –
директора Департамента финансов
Ивановской области

« 29 » 12 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об управлении отраслевого финансирования Департамента финансов** **Ивановской области**

1. Общие положения

1.1. Управление отраслевого финансирования (далее – Управление) является структурным подразделением Департамента финансов Ивановской области (далее – Департамента) и состоит из:

- отдела бюджетной политики и финансового обеспечения в сфере государственного управления;
- отдела бюджетной политики в отраслях социальной сферы.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановской области, приказами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, приказами (распоряжениями) Департамента и руководителя Департамента, Положением о Департаменте, а также настоящим Положением.

1.3. Структура и штатная численность государственных гражданских служащих (далее – гражданских служащих) Управления определяется руководителем Департамента.

1.4. Управление подчиняется в своей деятельности руководителю Департамента и заместителю руководителя Департамента, начальнику управления.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Департамента финансов Ивановской области.

2. Задачи и функции.

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Обеспечение проведения Департаментом государственной политики и осуществления межотраслевого управления и координации деятельности в сфере бюджетной политики Ивановской области в части расходов на содержание органов государственной власти Ивановской

области, учреждений ветеринарии, областного государственного учреждения, обеспечивающего осуществление полномочий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, поиска и спасения людей на водных объектах, гражданской обороны, организации тушения пожаров, и прочих учреждений, а также на исполнение переданных полномочий в области лесных отношений, занятости населения, воинского учета, на финансовое обеспечение отраслей социальной сферы (здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, физической культуры и спорта), средств массовой информации, прочих учреждений, обеспечение деятельности Общественной палаты Ивановской области, мероприятий в сфере туризма, молодежной политики, а также на исполнение переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, составлению (изменению) списков присяжных заседателей судов общей юрисдикции (далее – компетенция Управления).

2.1.2. Обеспечение взаимодействия и координации деятельности исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области в части расходов, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Положения.

2.1.3. Составление проекта областного бюджета в части планирования расходов, относящихся к компетенции Управления.

2.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. В рамках деятельности отдела бюджетной политики и финансового обеспечения в сфере государственного управления:

1) составление проекта областного бюджета в части планирования расходов на содержание органов государственной власти Ивановской области, учреждений ветеринарии, областного государственного учреждения, обеспечивающего осуществление полномочий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, поиска и спасения людей на водных объектах, гражданской обороны, организации тушения пожаров и прочих учреждений, а также на исполнение переданных полномочий в области лесных отношений, занятости населения, воинского учета (далее – компетенция отдела);

2) разработка проекта основных направлений бюджетной политики по вопросам, относящимся к компетенции отдела, на основании предложений, внесенных главными распорядителями средств областного бюджета;

3) разработка порядка и методики планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, обоснований бюджетных ассигнований по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4) обеспечение взаимодействия и координации работы с исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области по вопросам планирования бюджетных ассигнований в

соответствии с утвержденной Методикой планирования и уточнения расходов в процессе исполнения бюджета;

5) участие в подготовке распоряжений о присвоении уникальных кодов целевых статей и (или) видов расходов в соответствии с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств областного бюджета по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

6) согласование на основании предложений главных распорядителей средств областного бюджета аналитических кодов для учета операций с субсидиями на иные цели, предоставляемыми из областного бюджета государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ивановской области;

7) при составлении проекта областного бюджета подготовка и представление в бюджетное управление материалов для формирования ведомственной структуры расходов областного бюджета, пояснительной записки, аналитических материалов и расчетов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

8) рассмотрение предложений главных распорядителей средств областного бюджета и подготовка материалов по внесению изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

9) участие в подготовке на основании предложений главных распорядителей средств областного бюджета проектов законов Ивановской области о внесении изменений в закон об областном бюджете;

10) участие в составлении отчета об исполнении областного бюджета и консолидированного бюджета Ивановской области, подготовка пояснительной записки по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

11) ведение реестра расходных обязательств Департамента в части субвенции из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

12) согласование базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг Ивановской области, нормативных затрат на выполнение государственных работ (в отношении государственных казенных учреждений Ивановской области в случае принятия главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения Ивановской области, решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания) по направлениям, относящимся к компетенции отдела;

13) согласование проектов реестровых записей регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ивановской области (муниципальными правовыми актами), сформированных

ответственными исполнительными органами государственной власти Ивановской области, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

14) участие в подготовке в установленном порядке заключений на проекты государственных программ Ивановской области, а также на проекты нормативных правовых актов Ивановской области о внесении изменений в государственные программы Ивановской области; по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

15) участие в разработке и реализации в пределах компетенции Департамента государственных программ Ивановской области, подготовке отчетных материалов о ходе их реализации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

16) составление и анализ представленных органами государственной власти Ивановской области отчетов по форме 14 «О расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации» и представленных органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области отчетов по форме 14МО «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления» для направления их в установленные сроки в Министерство финансов Российской Федерации;

17) составление и анализ представленного Комитетом Ивановской области ЗАГС отчета по форме «Сведения о расходах бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджета г.Байконура, связанных с выполнением переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, источником финансового обеспечения которых являются субвенции» для направления его в установленные сроки в Министерство финансов Российской Федерации и Министерство юстиции Российской Федерации;

18) контроль за соблюдением доведенных до муниципальных образований Ивановской области нормативов на содержание органов местного самоуправления;

19) подготовка предложений руководителю Департамента и проектов распоряжений о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) местным бюджетам из областного бюджета, в случае несоблюдения органами местного самоуправления Ивановской области доведенных нормативов;

20) контроль за исполнением условий соглашений, заключенных между Департаментом и органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджетов муниципальных образований Ивановской области;

21) организация представления в установленные сроки в Министерство финансов Российской Федерации и другие федеральные органы отчетности о расходовании средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Ивановской области, на осуществление переданных полномочий Российской

Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

22) осуществление внутреннего финансового контроля в части субвенций, предоставляемых из федерального бюджета на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

23) подготовка материалов к докладу руководителя Департамента об итогах работы Департамента, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

24) подготовка законопроектов Ивановской области, проектов концепций и проектов нормативных правовых актов Ивановской области, проектов иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

25) своевременное и объективное рассмотрение писем, предложений и запросов по обращениям физических и юридических лиц и подготовка по ним проектов ответов;

26) рассмотрение представленных в Департамент на согласование проектов законов Ивановской области, иных проектов правовых актов Ивановской области и в случае необходимости осуществление подготовки по ним замечаний;

27) подготовка информации по запросам федеральных органов, органов государственной власти Ивановской области;

28) контроль по соблюдению доведенных Министерством финансов Российской Федерации нормативов формирования расходов на содержание органов государственной власти Ивановской области;

29) подготовка материалов для проекта докладов руководителя Департамента по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

30) участие в подготовке предложений Губернатору Ивановской области, органам государственной власти Ивановской области и реализации мер по совершенствованию бюджетной системы, совершенствованию бюджетного процесса в Ивановской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

31) рассмотрение и подготовка проектов заключений Правительства Ивановской области на проекты федеральных законов, предусматривающие вопросы регулирования сферы ведения Департамента и относящихся к компетенции отдела;

32) участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда государственных гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности Ивановской области, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности в органах государственной власти Ивановской области, а также работников бюджетных учреждений, курируемых отделом;

33) проведение мониторинга оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

34) осуществление мониторинга правовых актов Ивановской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Ивановской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента, и входящих в компетенцию отдела;

35) методическое руководство в сфере бюджетного планирования, составления и исполнения соответствующих бюджетов главными распорядителями средств областного бюджета и органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

36) работа по комплектованию и сдаче в архив Департамента документов, образующихся в процессе деятельности отдела;

37) рассмотрение и согласование прогнозов кассовых выплат из областного бюджета по курируемым направлениям на предмет оптимального распределения по году и сведений о внесении изменений в прогнозы кассовых выплат из областного бюджета;

38) осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по курируемым направлениям;

39) рассмотрение текущих вопросов, относящихся к деятельности отдела.

2.2.2. В рамках деятельности отдела бюджетной политики в отраслях социальной сферы:

1) составление проекта областного бюджета в части расходов на финансовое обеспечение отраслей социальной сферы (здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, физической культуры и спорта), средств массовой информации, прочих учреждений, обеспечение деятельности Общественной палаты Ивановской области, молодежной политики, а также на исполнение переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, составлению (изменению) списков присяжных заседателей судов общей юрисдикции и иных полномочий (далее – компетенция отдела);

2) разработка проекта основных направлений бюджетной политики по вопросам, относящимся к компетенции отдела, на основании предложений, внесенных главными распорядителями средств областного бюджета;

3) разработка порядка и методики планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, обоснований бюджетных ассигнований по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4) обеспечение взаимодействия и координации работы с исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области по вопросам планирования бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденной Методикой планирования и уточнения расходов в процессе исполнения бюджета;

5) анализ расходных обязательств Ивановской области в сфере образования, культуры, здравоохранения, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики, социального обеспечения, средств массовой информации, подготовке предложений по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов в указанных сферах;

6) оценка изменения расходов областного бюджета на социальную сферу на очередной финансовый год и на плановый период, а также на долгосрочную перспективу в связи с изменением макроэкономических показателей и возможным принятием решений, предусматривающих появление новых расходных обязательств;

7) подготовка предложений в распоряжения о присвоении кодов целевых статей в соответствии с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств областного бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

8) составление проекта областного бюджета в части подготовки и представления в бюджетное управление материалов для формирования программной структуры, ведомственной структуры расходов областного бюджета, расходов областного бюджета, направленных на государственную поддержку семьи и детей, перечня администрируемых безвозмездных поступлений, текстовых статей законопроекта, распределения межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Ивановской области, пояснительной записки, аналитических материалов и расчетов, иных документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета, в соответствии с Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 70-ОЗ «О бюджетном процессе в Ивановской области» по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

9) рассмотрение предложений главных распорядителей средств областного бюджета и подготовке материалов по внесению изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета по расходам и лимиты бюджетных обязательств;

10) подготовка на основании предложений главных распорядителей средств областного бюджетов проектов законов Ивановской области о внесении изменений в закон об областном бюджете;

11) согласование предложений главных распорядителей средств областного бюджета о присвоении аналитических кодов для учета операций с субсидиями на иные цели, предоставляемыми из областного бюджета государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ивановской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

12) составление отчета об исполнении областного бюджета и консолидированного бюджета Ивановской области за соответствующий год, подготовке пояснительной записки по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

13) составление сводного отчета по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта

Российской Федерации и бюджетах муниципальных образований за соответствующий год, пояснительной записки к нему;

14) подготовка материалов к докладу руководства Департамента об итогах работы Департамента, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

15) методическое руководство, оказание методической помощи по вопросам бюджетного планирования, составления и исполнения областного бюджета главными распорядителями средств областного бюджета по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

16) согласование базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг Ивановской области, нормативных затрат на выполнение государственных работ (в отношении государственных казенных учреждений Ивановской области в случае принятия главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения Ивановской области, решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания) по направлениям, относящимся к компетенции отдела;

17) согласование проектов реестровых записей регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ивановской области (муниципальными правовыми актами), сформированных ответственными исполнительными органами государственной власти Ивановской области, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

18) подготовка в установленном порядке заключений на проекты государственных программ Ивановской области, а также на проекты нормативных правовых актов Ивановской области о внесении изменений в государственные программы Ивановской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

19) разработка и реализация в пределах компетенции Департамента государственных программ Ивановской области, подготовке отчетных материалов о ходе их реализации по вопросам, отнесенных к компетенции отдела;

20) подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников учреждений бюджетной сферы;

21) проведение мониторинга оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

22) проведение мониторинга правовых актов Ивановской области на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Ивановской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

23) проведение мониторинга обеспечения открытости данных о бюджетном процессе в Ивановской области, представление материалов,

размещаемых в составе «Бюджета для граждан», по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

24) взаимодействие с дирекцией территориального фонда обязательного медицинского страхования Ивановской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

25) подготовка предложений Губернатору Ивановской области, органам государственной власти Ивановской области и реализации мер по совершенствованию бюджетной системы, совершенствованию бюджетного процесса в Ивановской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

26) ведение в пределах своей компетенции мониторинга достигнутых и планируемых значений показателей оценки с учетом Методики оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2012 № 1142 по показателям, закрепленным за Департаментом и относящимся к компетенции отдела;

27) подготовка законопроектов Ивановской области и проектов нормативных правовых актов Ивановской области, проектов иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

28) своевременное и объективное рассмотрение писем, предложений и запросов по обращениям физических и юридических лиц и подготовка по ним проектов ответов;

29) рассмотрение представленных в Департамент на согласование проектов законов Ивановской области, проектов правовых актов исполнительных органов государственной власти Ивановской области, правовых актов Ивановской области и в случае необходимости подготовка по ним замечаний;

30) подготовка информации по запросам федеральных органов, органов государственной власти Ивановской области;

31) рассмотрение и подготовка проектов заключений Правительства Ивановской области на проекты федеральных законов, предусматривающие вопросы регулирования сферы ведения Департамента и относящихся к компетенции отдела;

32) рассмотрение и согласование прогнозов кассовых выплат из областного бюджета по курируемым направлениям на предмет оптимального распределения по году и сведений о внесении изменений в прогнозы кассовых выплат из областного бюджета;

33) осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по курируемым направлениям.

Отделом также осуществляется:

подготовка и представление руководству Департамента предложений по созданию комиссий и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

использование информационных ресурсов Департамента и внесение предложений по их совершенствованию по вопросам, относящимся в компетенции отдела;

обеспечение своевременного и полного рассмотрения письменных и устных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

работа по комплектованию и сдаче в архив Департамента документов, образующихся в процессе деятельности отдела;

рассмотрение иных вопросов, относящихся к деятельности отдела.

3. Руководство и ответственность

3.1. Управление возглавляет заместитель руководителя Департамента, начальник Управления.

Деятельностью Отдела, входящего в состав Управления, руководит начальник Отдела, назначаемый и увольняемый с государственной гражданской службы Ивановской области руководителем Департамента.

3.2. Заместитель руководителя Департамента, начальник Управления несет персональную ответственность за решение, поставленных перед Управлением задач, за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел обязанностей.