



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 05 » 09 2018 г.

№ 189

Об ответственном за организацию обработки персональных данных в Департаменте финансов Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Назначить заместителя директора Департамента финансов Ивановской области Бодягину Марину Владимировну ответственным за организацию обработки персональных данных в Департаменте финансов Ивановской области.

2. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Департаменте финансов Ивановской области (прилагается).

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Ивановской области – директор
Департамента финансов Ивановской области


Л.В. Яковлева



ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ФИНАНСОВ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Департаменте финансов Ивановской области (далее – Ответственный) назначается распоряжением Департамента финансов Ивановской области (далее – Департамент) и отвечает за организацию, обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками Департамента законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требований к обработке и защите ПДн.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в Департаменте финансов Ивановской области, настоящей Инструкцией.

2. Основные функции и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

2.1. Функции Ответственного:

ответственный изучает все стороны деятельности Департамента и вырабатывает рекомендации по организации обработки ПДн при решении следующих основных вопросов:

а) организация доступа к ПДн и учет сотрудников Департамента, допущенных к обработке ПДн, как в программных комплексах, входящих в состав информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн), так и на бумажных носителях;

б) контроль за поддержанием в актуальном состоянии действующих нормативных актов, журналов и форм учета по работе с ПДн;

в) контроль за обеспечением соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;

г) организация работы по заключению договоров на работы по защите ПДн;

д) контроль за поддержанием в актуальном состоянии уведомления об обработке ПДн;

е) рассмотрение предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн, предоставленных Ответственным за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн Департамента;

ж) осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Департамента.

2.2. Ответственный обязан:

а) знать цели обработки ПДн в Департаменте и перечень обрабатываемых ПДн;

б) соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в Департаменте финансов Ивановской области и иных нормативных актов Департамента, устанавливающих порядок работы с ПДн;

в) обеспечивать доведение до сведения сотрудников Департамента нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн, нормативных актов Департамента по вопросам обработки ПДн;

г) осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Департамента норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;

д) контролировать ведение документации, предусмотренной нормативными актами Департамента в части обеспечения безопасности ПДн;

е) обеспечивать доработку методических документов по защите ПДн Департамента;

ж) проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в структурных и (или) территориальных подразделениях Департамента (при их наличии);

з) осуществлять проверку нарушений по вопросам защиты информации, имевших место, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений;

и) обеспечивать организацию проведения занятий со специалистами Департамента по организационным вопросам обработки ПДн (проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в Департаменте);

к) обеспечивать организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей по вопросам обработки ПДн и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов согласно п. 3 ч. 4 ст. 22.1 Федерального закона от 27.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный имеет право:

а) знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач;

б) требовать от сотрудников Департамента соблюдения требований Политики в отношении обработки персональных данных в Департаменте, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;

в) инициировать проведение служебных проверок по фактам нарушения установленных требований обработки ПДн;

г) требовать от сотрудников Департамента письменных объяснений при проведении служебных проверок по вопросам нарушений требований по обработке и защите ПДн;

д) вносить предложения руководителю Департамента об организации служебных проверок в отношении сотрудников, систематически нарушающих требования по обработке и защите ПДн;

е) давать сотрудникам Департамента обязательные для выполнения указания по обработке и защите ПДн, определяемые законодательством Российской Федерации и требованиями Департамента;

ж) привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы.

4. Ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

а) несоблюдение требований нормативных актов Департамента, устанавливающих порядок работы с ПДн в пределах, установленных трудовым договором (служебным контрактом);

б) разглашение ПДн в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.